



КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
МАЙМИНСКОГО РАЙОНА»  
(КУ РА УСПН МАЙМИНСКОГО РАЙОНА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
КАЗЫНАЛЫК ТӨЗӨМИ МАЙМА  
АЙМАКТЫН ЭЛ-ЖОНЫН  
ЖОНЛҮРУМДИК ЖӨМӨӨР БАШКАРТУ  
(КУ РА УСПН МАЙМИНСКОГО  
РАЙОНА)

---

**ПРИКАЗ**

**ЖАКАРУ**

от «28» февраля 2025 г. № П-10-11/62

с. Майма

**Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2025-2029 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Казенного учреждения Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Майминского района» на 2025-2029 годы.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.П. Козюра

УТВЕРЖДЕН  
Приказом КУ РА «УСПН Майминского  
района»

от «28» августа 2025 г.  
№ П-10-11/ СА

**План**  
**противодействия коррупции в Казенном учреждении Республики Алтай**  
**«Управление социальной поддержки населения Майминского района»**  
**на 2025-2029 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	<b>1. Организационно – методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения</b> Организация работы по мониторингу, принятию и актуализации ведомственных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; разработка и принятие положения о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении; Разработка и принятие положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения.	Постоянно	Юрисконсульт

## 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур

2.	<p>Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции руководителей и работников, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка<sup>1</sup></p>	Постоянно	Юрисконсульт
	<p>Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения.</p>	Постоянно	Юрисконсульт
	<p>Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов.</p>	Постоянно	Юрисконсульт
	<p>Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).</p>	Постоянно	Юрисконсульт
	<p>Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).</p>	Постоянно	Юрисконсульт

	Проведение периодической оценки коррупционных рисков, в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Постоянно	Юрисконсульٹ
	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения. Организация работы с обращениями.	Постоянно	Юрисконсульٹ
<b>3. Обучение и информирование работников учреждения</b>			
	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при приеме на работу	Юрисконсульٹ
	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесенный изменений в действующий	Юрисконсульٹ
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам	Постоянно	Юрисконсульٹ

	профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.		Юрисконсульт
	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Юрисконсульт
<b>4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
	Проведение мониторинга раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет соответствия Елиным требованиям <sup>3</sup>	Постоянно	Юрисконсульт
	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения.	Постоянно	Юрисконсульт
	Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт
	Размещение в помещениях, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения.	Постоянно	Юрисконсульт
<b>5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики</b>			
	Осуществление регулярного контроля соблюдения	Постоянно	Юрисконсульт

	внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.		
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Юрисконсульт
	Разработка и внедрение в организации форм комиссионного контроля экономической обоснованности расходов учреждения, в том числе при организации начисления заработной платы, поощрения и премирования сотрудников, а также в сферах с высоким коррупционным риском: закупки товаров и услуг для нужд организации, обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	Постоянно	Юрисконсульт
	Внедрение дополнительных мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в учреждении.	Постоянно	Юрисконсульт
	Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками учреждения. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Юрисконсульт
<b>6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
	Проведение регулярной оценки результатов работы по	Постоянно	Юрисконсульт

	противодействию коррупции . Подготовка и размещение отчетных материалов о проведимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Постоянно	Юрисконсульт
--	--	-----------	--------------