ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ БАШКАРУЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП

от 27 декабря 2019 года № 392

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в государственную программу Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения»

Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения», утвержденную постановлением Правительства Республики Алтай от 17 августа 2018 года № 268 (Сборник законодательства Республики Алтай, 2018, № 157(163), № 161(167); 2019, № 162(168), № 163(169), № 164(170).

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай В.Б. Махалов

Правительство Республики Алтай
Для постановлений
Алтай Республиканын Башкарузы

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 27 декабря 2019 года № 392

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения»

1. В разделе I «Паспорт государственной программы Республики Алтай» государственной программы Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения» (далее – программа):

а) позицию «Задачи программы» изложить в следующей редакции:

«Задачи программы	Совершенствование системы социальной поддержки населения; создание условий для повышения качества жизни детей и семей с детьми; формирование организационных, правовых, социально-экономических условий для осуществления мер по улучшению положения и качества жизни пожилых людей; увеличение объема и повышение качества социальных услуг, оказываемых гражданам, посредством обеспечения условий для эффективной деятельности и развития социально ориентированных некоммерческих организаций; повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) (далее - МГН) в Республике Алтай; содействие занятости населения Республики Алтай и обеспечение защиты конституционных прав работников на безопасные условия труда; создание организационных, социально-экономических и информационных условий, способствующих добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Республику Алтай, включая создание условий для адаптации и интеграции соотечественников в принимающее сообщество, оказание мер социальной поддержки с целью их закрепления на территории Республики Алтай; создание оптимальных условий по обеспечению реализации государственной программы Республики Алтай»;

б) позицию «Подпрограммы программы, обеспечивающая подпрограмма программы» изложить в следующей редакции:

«Подпрограммы программы, обеспечивающая подпрограмма программы	1) модернизация системы социальной поддержки населения; 2) охрана семьи и детей; 3) старшее поколение; 4) развитие социально ориентированных некоммерческих организаций;

	5) доступная среда; 6) занятость населения. Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве. Охрана труда; 7) оказание содействия добровольному переселению в Республику Алтай соотечественников, проживающих за рубежом»; 8) создание условий для реализации государственной программы Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения»;

в) позицию «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение программы	Объемы бюджетных ассигнований в целом на реализацию программы составят 19 801 268,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 2 615 322,1 тыс. рублей; 2020 год – 3 207 554,1 тыс. рублей; 2021 год – 3 343 239,3 тыс. рублей; 2022 год – 3 545 051,0 тыс. рублей; 2023 год – 3 545 051,0 тыс. рублей; 2024 год – 3 545 051,0 тыс. рублей, из них: а) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай составят 9 247 889,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 1 615 754,6 тыс. рублей; 2020 год – 1 656 465,9 тыс. рублей; 2021 год – 1 494 856,4 тыс. рублей; 2022 год – 1 493 604,2 тыс. рублей; 2023 год – 1 493 604,2 тыс. рублей; 2024 год – 1 493 604,2 тыс. рублей; б) за счет средств федерального бюджета (справочно) составят 10 175 583,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 915 140,4 тыс. рублей; 2020 год – 1 492 414,5 тыс. рублей; 2021 год – 1 789 709,3 тыс. рублей; 2022 год – 1 992 773,2 тыс. рублей; 2023 год – 1 992 773,2 тыс. рублей; 2024 год – 1 992 773,2 тыс. рублей; в) за счет средств местных бюджетов (справочно) составят 0,0 тыс. рублей; г) за счет средств из иных источников (справочно) составят 377 795,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 84 427,2 тыс. рублей; 2020 год – 58 673,6 тыс. рублей; 2021 год – 58 673,6 тыс. рублей; 2022 год – 58 673,6 тыс. рублей; 2023 год – 58 673,6 тыс. рублей; 2024 год – 58 673,6 тыс. рублей»;

г) позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые конечные результаты	В результате реализации программы планируется к 2024 году: не допустить сокращение доли граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания

реализации программы	Республики Алтай, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в данные организации, ниже 100 процентов; сокращение уровня регистрируемой безработицы (на конец года) до 2,5 процентов; не допустить сокращение численности высокопроизводительных рабочих мест (по разделу № «Здравоохранение и предоставление социальных услуг» в сфере предоставления социальных услуг»), тыс. чел. на конец года, ниже 0,05 тыс. чел.; сокращение доли населения с денежными доходами ниже региональной величины прожиточного минимума до 10,8%; переселение на территорию Республики Алтай к концу 2021 года - 30 соотечественников».

2. В разделе II «Характеристика сферы реализации государственной программы»:

а) в позиции «Доступная среда» слова «от 1 декабря 2015 года № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы» заменить словами «от 29 марта 2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

б) дополнить позицией «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Алтай соотечественников, проживающих за рубежом» следующего содержания:

«Оказание содействия добровольному переселению в Республику Алтай соотечественников, проживающих за рубежом

Основным и традиционным видом экономической деятельности Республики Алтай является сельское хозяйство, в котором доминирует отгонное животноводство. Развивается особая отрасль животноводства – пантовое оленеводство, производитель важнейшей экспортной продукции – пантов маралов и оленей. Сельским хозяйством формируется 18,1% валового регионального продукта (далее – ВРП) республики (по России – 5,1%, СФО – 6,2%). Важной особенностью сельского хозяйства является его социальная составляющая, так как сельским хозяйством занято около 15% от общей численности занятых в экономике, а в целом на селе проживает более 70% жителей региона.

Доля иностранной рабочей силы и ее вклад в экономику республики остаются низкими и существенного влияния на развитие экономики республики в целом и на отдельные виды экономической деятельности не оказывают.

Основная доля занятых в экономике приходится на сельское хозяйство, охоту и лесное хозяйство – 20,1% от общей численности занятых в экономике, торговлю – 14,6%, образование – 14,5%,

государственное управление – 11,2%, здравоохранение – 8,9%, транспорт и связь – 6%, строительство – 5,8%, обрабатывающие производства – 4,9%.

Как и в предыдущие годы, в структуре вакансий преобладает спрос на рабочие профессии, которые составляют 58,9 % от общего количества вакансий.

Дефицит квалифицированных рабочих кадров будет отмечаться по таким группам профессий, как газоэлектросварщики, строители, электрики. Среди специалистов спрос превысит предложение у медицинских работников высшего и среднего уровня квалификации, педагогических работников в образовательных организациях, в том числе дошкольных образовательных организациях.

На период до 2024 года прогнозируется тенденция умеренного увеличения численности постоянного населения республики. По прогнозу численность постоянного населения республики к 1 января 2024 года увеличится на 2,1 процента относительно уровня 2017 года и составит 222,6 тысячи человек.

В рамках реализации подпрограммы трудоустройство участников подпрограммы будет осуществляться на текущие вакансии в Республике Алтай, за исключением вакансий, не требующих квалификации. Участникам подпрограммы и членам их семей предоставляется возможность обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

Подпрограмма предоставляет соотечественникам, проживающим за рубежом, право и возможность осознанного выбора места своего проживания и трудовой деятельности с учетом социально-экономического положения Республики Алтай и перспектив ее развития.

Для дальнейшего подъема экономики, повышения инвестиционной привлекательности, развития малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственного производства республика нуждается как в квалифицированных (высококвалифицированных) специалистах, так и в квалифицированных рабочих. Кроме того, нехватка трудовых ресурсов в среднесрочной перспективе будет ощущаться и на вновь открываемых предприятиях, создаваемых в результате реализации на территории республики инвестиционных проектов.

Реализация подпрограммы будет способствовать обеспечению экономики республики квалифицированной рабочей силой, успешной реализации намеченных в среднесрочной перспективе планов инвестиционной деятельности, а также дальнейшему стабильному социально-экономическому развитию и демографической стабилизации.

Подпрограмма носит комплексный межведомственный характер, мероприятия направлены на объединение потенциала соотечественников, проживающих за рубежом и желающих переселиться на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, учитывая специфику и потребности

республики. Подпрограмма является проектом переселения и будет реализована на всей территории республики в соответствии с действующим законодательством.

Предметом регулирования подпрограммы является система государственных гарантий и мер социальной поддержки соотечественников, направленная на стимулирование и оказание содействия их добровольному переселению в республику, росту численности постоянного населения.».

3. В абзаце двадцать девятом раздела III «Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы, цели, задачи и целевые показатели государственной программы» слова «от 14 ноября 2017 года № 548 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» заменить словами «от 25 апреля 2019 года № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

4. В разделе IV «Сведения о подпрограммах государственной программы»:

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Программа реализуется в рамках 7 подпрограмм:

1) модернизация системы социальной поддержки населения;

2) охрана семьи и детей;

3) старшее поколение;

4) развитие социально ориентированных некоммерческих организаций;

5) доступная среда;

6) занятость населения. Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве. Охрана труда;

7) оказание содействия добровольному переселению в Республику Алтай соотечественников, проживающих за рубежом;

б) в подразделе 1 «Подпрограмма «Модернизация системы социальной поддержки населения»:

позицию «Ресурсное обеспечение подпрограммы» пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение программы	Объемы бюджетных ассигнований в целом на реализацию подпрограммы составят 7 209 425,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 997917,6 тыс. рублей; 2020 год – 1274653,4 тыс. рублей; 2021 год – 1231458,5 тыс. рублей; 2022 год – 1235131,9 тыс. рублей; 2023 год - 1235131,9 тыс. рублей; 2024 год - 1235131,9 тыс. рублей, из них:

	а) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай составят 4451813,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 765272,6 тыс. рублей; 2020 год - 770274,8 тыс. рублей; 2021 год - 726619,7 тыс. рублей; 2022 год - 729882,0 тыс. рублей; 2023 год - 729882,0 тыс. рублей; 2024 год - 729882,0 тыс. рублей; б) за счет средств федерального бюджета (справочно) составят 2729948,7 тыс. рублей, в том числе по годам: фактические: 2019 год – 216656,6 тыс. рублей; 2020 год – 502043,6 тыс. рублей; 2021 год – 502503,8 тыс. рублей; 2022 год - 502914,9 тыс. рублей; 2023 год - 502914,9 тыс. рублей; 2024 год - 502914,9 тыс. рублей; в) за счет средств местных бюджетов (справочно) составят 0,0 тыс. рублей; г) за счет средств из иных источников (справочно) составят 27663,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 15988,5 тыс. рублей; 2020 год – 2335,0 тыс. рублей; 2021 год - 2335,0 тыс. рублей; 2022 год - 2335,0 тыс. рублей; 2023 год - 2335,0 тыс. рублей; 2024 год - 2335,0 тыс. рублей»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Основные мероприятия подпрограммы

Для решения поставленных задач в рамках подпрограммы будут реализованы следующие основные мероприятия:

1) меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, в рамках которого будут реализованы мероприятия, направленные на организацию своевременного и в полном объеме обеспечения прав отдельных категорий граждан на меры социальной поддержки, а также на расширение масштабов адресной социальной поддержки;

2) социальная адаптация несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, в рамках которого будут реализованы мероприятия по организации досуговой занятости несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.

3) повышение реальных доходов граждан и снижение уровня бедности населения, в рамках которого будет оказана государственная социальная помощь на основании социального контракта на оказание помощи по поиску работы и трудоустройству, прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в прохождении стажировки, а также на оказание помощи по

осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и преодолению трудной жизненной ситуации, в порядках установленных приложениями № 1.1 – 1.4 к программе.

Перечень основных мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 2 к программе;

в) в подразделе 2 «Подпрограмма «Охрана семьи и детей»

в пункте 2.1:

позицию «Задачи подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Задачи подпрограммы	Поддержание социального института семей, имеющих детей; обеспечение отдыха и оздоровления детей школьного возраста; повышение эффективности оказания мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; формирование специализированного жилищного фонда в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; увеличение суммарного коэффициента рождаемости до 2,899 в 2024 году за счет предоставления мер социальной поддержки семьям при рождении детей; увеличение количества семей, получающих дополнительную государственную помощь»;

позицию «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение программы	Объемы бюджетных ассигнований в целом на реализацию подпрограммы составят 8 978 290,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 1 023 660,9 тыс. рублей; 2020 год – 1 282 663,6 тыс. рублей; 2021 год – 1 516 406,1 тыс. рублей; 2022 год – 1 718 520,1 тыс. рублей; 2023 год – 1 718 520,1 тыс. рублей; 2024 год – 1 718 520,1 тыс. рублей, из них: а) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай составят 3 040 679,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 536 616,0тыс. рублей; 2020 год – 551 551,1 тыс. рублей; 2021 год – 487 480,9 тыс. рублей; 2022 год – 488 343,9 тыс. рублей; 2023 год – 488 343,9 тыс. рублей; 2024 год – 488 343,9 тыс. рублей; б) за счет средств федерального бюджета (справочно) составят 5 929 504,6 тыс. рублей, в том числе по годам: фактические: 2019 год – 478 938,6 тыс. рублей; 2020 год – 731 112,5 тыс. рублей; 2021 год – 1 028 925,3 тыс. рублей; 2022 год – 1 230 176,1 тыс. рублей; 2023 год – 1 230 176, тыс. рублей; 2024 год – 1 230 176, тыс. рублей;

	в) за счет средств местных бюджетов (справочно) составят 0,0 тыс. рублей; г) за счет средств из иных источников (справочно) составят 8 106,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 8 106.3 тыс. рублей»;

подпункт 2 пункта 2.3 дополнить словами «, в том числе предоставление подарочных наборов детского ассортимента семьям, родившим одновременно двух и более детей в порядке, предусмотренном приложением 1.5 к программе.»;

г) позицию «Ресурсное обеспечение подпрограммы» пункта 3.1 подраздела 3 «Подпрограмма «Старшее поколение» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение программы	Объемы бюджетных ассигнований в целом на реализацию подпрограммы составят 1 143 416,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 219 491,1 тыс. рублей; 2020 год – 224 321,6 тыс. рублей; 2021 год – 179 050,2 тыс. рублей; 2022 год – 173 517,7 тыс. рублей; 2023 год – 173 517,7 тыс. рублей; 2024 год – 173 517,7 тыс. рублей, из них: а) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай составят 846 215,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 159 479,6 тыс. рублей; 2020 год – 176 883,9 тыс. рублей; 2021 год – 131 612,5 тыс. рублей; 2022 год – 126 080,0 тыс. рублей; 2023 год – 126 080,0 тыс. рублей; 2024 год – 126 080,0 тыс. рублей; б) за счет средств федерального бюджета (справочно) составят 43 255,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 13 510,2 тыс. рублей; 2020 год – 5 949,1 тыс. рублей; 2021 год – 5 949,1 тыс. рублей; 2022 год – 5 949,1 тыс. рублей; 2023 год – 5 949,1 тыс. рублей; 2024 год – 5 949,1 тыс. рублей; в) за счет средств местных бюджетов (справочно) составят 0,0 тыс. рублей; г) за счет средств из иных источников (справочно) составят 253 944,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 46 501,3 тыс. рублей; 2020 год – 41 488,6 тыс. рублей; 2021 год – 41 488,6 тыс. рублей; 2022 год – 41 488,6 тыс. рублей; 2023 год – 41 488,6 тыс. рублей; 2024 год – 41 488,6 тыс. рублей»;

д) в абзаце шестом пункта 4.2 подраздела 4 «Подпрограмма «Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций» слова «постановления Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 года № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» заменить словами «Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

е) в подразделе 5 «Подпрограмма «Доступная среда»:

позицию «Ресурсное обеспечение подпрограммы» пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение программы	Объемы бюджетных ассигнований в целом на реализацию подпрограммы составят 277 254,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 53 765,9 тыс. рублей; 2020 год – 50 906,5 тыс. рублей; 2021 год – 43 357,6 тыс. рублей; 2022 год – 43 074,8 тыс. рублей; 2023 год – 43 074,8 тыс. рублей; 2024 год – 43 074,8 тыс. рублей, из них: а) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай составят 263 897,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 46 774,7 тыс. рублей; 2020 год – 48 540,5 тыс. рублей; 2021 год – 42 357,6 тыс. рублей; 2022 год – 42 074,8 тыс. рублей; 2023 год – 42 074,8 тыс. рублей; 2024 год – 42 074,8 тыс. рублей; б) за счет средств федерального бюджета (справочно) составят 7 196,0 тыс. рублей, в том числе по годам: фактические: 2019 год – 5830,0 тыс. рублей; 2020 год – 1366,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; в) за счет средств местных бюджетов (справочно) составят 0,0 тыс. рублей; г) за счет средств из иных источников (справочно) составят 6 161,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 1 161,1 тыс. рублей; 2020 год – 1 000,0 тыс. рублей; 2021 год – 1 000,0 тыс. рублей; 2022 год – 1 000,0 тыс. рублей; 2023 год – 1 000,0 тыс. рублей; 2024 год – 1 000,0 тыс. рублей»;

в абзаце восьмом пункта 5.2 слова «от 1 декабря 2015 года № 1297» заменить словами «от 29 марта 2019 года № 363»;

в пункте 5.5 слова «от 1 декабря 2015 года № 1297» заменить словами «от 29 марта 2019 года № 363»;

ж) в подразделе 6 «Подпрограмма «Занятость населения. Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве. Охрана труда»:

позицию «Ресурсное обеспечение подпрограммы» пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований в целом на реализацию подпрограммы составят 1 877 362,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 268 609,9 тыс. рублей; 2020 год – 323 025,9 тыс. рублей; 2021 год – 320 372,2 тыс. рублей; 2022 год – 321 784,8 тыс. рублей; 2023 год – 321 784,8 тыс. рублей; 2024 год – 321 784,8 тыс. рублей, из них: а) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай составят 329 763,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 55 734,9 тыс. рублей; 2020 год – 57 232,5 тыс. рублей; 2021 год – 54 191,1 тыс. рублей; 2022 год – 54 201,7 тыс. рублей; 2023 год – 54 201,7 тыс. рублей; 2024 год – 54 201,7 тыс. рублей; б) за счет средств федерального бюджета (справочно) составят 1 465 678,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 200 205,0 тыс. рублей; 2020 год – 251 943,4 тыс. рублей; 2021 год – 252 331,2 тыс. рублей; 2022 год – 253 733,1 тыс. рублей; 2023 год – 253 733,1 тыс. рублей; 2024 год – 253 733,1 тыс. рублей; в) за счет средств местных бюджетов (справочно) составят 0,0 тыс. рублей; г) за счет средств из иных источников (справочно) составят 81 920,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 12 670,0 тыс. рублей; 2020 год – 13 850,0 тыс. рублей; 2021 год – 13 850,0 тыс. рублей; 2022 год – 13 850,0 тыс. рублей; 2023 год – 13 850,0 тыс. рублей; 2024 год – 13 850,0 тыс. рублей»;

в абзаце двадцать третьем пункта 6.2 слова «от 14 ноября 2017 года № 548 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» заменить словами «от 25 апреля 2019 года № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

абзац четвертый пункта 6.3 изложить в следующей редакции:

«3) реализация мероприятий регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», в рамках которого будут осуществляться мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях, обратившихся в органы службы занятости населения в целях поиска работы, а также направление лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в порядках, установленных приложением № 5 – 7 к программе.»;

з) дополнить подразделом 7 «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Алтай соотечественников, проживающих за рубежом» следующего содержания:

«7. Подпрограмма «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Алтай соотечественников, проживающих за рубежом»

7.1. Паспорт подпрограммы государственной программы Республики Алтай

Наименование подпрограммы государственной программы (далее - подпрограмма)	Оказание содействия добровольному переселению в Республику Алтай соотечественников, проживающих за рубежом
Наименование государственной программы, в состав которой входит подпрограмма	Обеспечение социальной защищенности и занятости населения
Администратор подпрограммы	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.
Соисполнители подпрограммы	Министерство здравоохранения Республики Алтай; Министерство образования и науки Республики Алтай; Министерство регионального развития Республики Алтай.
Сроки реализации подпрограммы	2020 – 2021 годы
Цели подпрограммы	Создание организационных, социально-экономических и информационных условий, способствующих добровольному

	переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Республику Алтай, включая создание условий для адаптации и интеграции соотечественников в принимающее сообщество, оказание мер социальной поддержки с целью их закрепления на территории Республики Алтай
Задачи подпрограммы	Содействие обеспечению потребности экономики Республики Алтай в квалифицированных кадрах и сокращению их дефицита с учетом развития рынка труда; содействие занятости участников Государственной программы и членов их семей; создание организационных, социально-экономических и информационных условий, способствующих добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Республику Алтай
Целевые показатели подпрограммы	Численность участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа)и членов их семей, прибывших в Республику Алтай и поставленных на учет в Республике Алтай; доля участников Государственной программы и членов их семей, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в общем количестве прибывших в Республику Алтай участников Государственной программы и членов их семей
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований в целом на реализацию подпрограммы составят 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей, из них: а) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай составят 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; б) за счет средств федерального бюджета (справочно) составят 190,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; в) за счет средств местных бюджетов (справочно) составят 0,0 тыс. рублей; г) за счет средств из иных источников (справочно) составят 0,0 тыс. рублей

7.2. Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы

Целью подпрограммы является Создание организационных, социально-экономических и информационных условий, способствующих добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Республику Алтай, включая создание условий для адаптации и интеграции соотечественников в принимающее сообщество, оказание мер социальной поддержки с целью их закрепления на территории Республики Алтай.

Для достижения цели подпрограммы планируется решение следующих задач:

содействие обеспечению потребности экономики Республики Алтай в квалифицированных кадрах и сокращению их дефицита с учетом развития рынка труда;

содействие занятости участников Государственной программы и членов их семей;

создание организационных, социально-экономических и информационных условий, способствующих добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Республику Алтай.

численность участников Государственной программы и членов их семей, прибывших в Республику Алтай и поставленных на учет в Республике Алтай;

доля участников Государственной программы и членов их семей, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в общем количестве прибывших в Республику Алтай участников Государственной программы и членов их семей;

количество квалифицированных специалистов из числа участников Государственной программы, прибывших в Республику Алтай;

доля трудоустроенных участников Государственной программы и членов их семей из числа прибывших в Республику Алтай в трудоспособном возрасте и поставленных на учет в Республике Алтай;

доля рассмотренных уполномоченным органом заявлений соотечественников – потенциальных участников Государственной программы, от общего числа поступивших заявлений;

количество информационных мероприятий в рамках реализации подпрограммы;

доля участников Государственной программы, которым произведены компенсационные выплаты на временный найм жилья в период адаптации, в общем числе участников Государственной программы.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы представлены в приложении № 1 к программе.

7.3. Основные мероприятия подпрограммы

В рамках подпрограммы предусмотрена реализация основных мероприятий.

1) содействие обеспечению потребности экономики Республики Алтай в квалифицированных кадрах и сокращению их дефицита. В настоящее время среди квалифицированных рабочих наиболее востребованными на рынке труда являются водители, строительные профессии, продавцы, слесари различных специальностей. Среди специалистов и служащих наибольшим спросом со стороны работодателей пользуются: врачи различных специализаций, инженерно-технические работники, менеджеры, педагогические работники (в образовательных организациях), средний медицинский персонал, педагогические работники в дошкольных образовательных организациях.

2) содействие занятости участников Государственной программы и членов их семей путем трудоустройства на текущие вакансии в Республике Алтай, за исключением вакансий, не требующих квалификации.

3) создание организационных, социально-экономических и информационных условий, способствующих добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Республику Алтай, включая создание условий для адаптации и интеграции соотечественников в принимающее сообщество, оказание мер социальной поддержки с целью их закрепления на территории Республики Алтай.

Оказание содействия добровольному переселению в Республику Алтай соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в порядке, установленном приложениям № 8 к программе.

Перечень исполнителей, непосредственных и конечных результатов представлен в приложении № 2 к программе.

7.4. Меры государственного регулирования

В рамках правового регулирования оказание содействия добровольному переселению в Республику Алтай соотечественников, проживающих за рубежом, были приняты следующие нормативные правовые акты:

Закон Республики Алтай от 4 июня 2012 года № 32-РЗ «О полномочиях органов государственной власти Республики Алтай в области содействия занятости населения».

В целях реализации подпрограммы планируется подготовить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Республики Алтай в области оказания содействия добровольному переселению в Республику Алтай соотечественников, проживающих за рубежом.

Дополнительных мер государственного регулирования подпрограммой государственной программы не предусмотрено.

7.5. Сведения о средствах федерального бюджета, использование которых предполагается в рамках реализации

мероприятий подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы планируется осуществлять за счет средств федерального бюджета, передаваемых в форме субсидии республиканскому бюджету Республики Алтай на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на основании соглашения между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Правительством Республики Алтай.

7.6. Сведения об участии муниципальных образований в реализации подпрограммы

Участие муниципальных образований в Республике Алтай в реализации подпрограммы не предполагается.

7.7. Сведения об участии организаций

Участие организаций в реализации подпрограммы не предполагается.

Участие организаций в инвестиционных проектах, реализуемых в рамках государственной программы на основе государственно-частного партнерства, концессионных соглашений, а также иных проектах за счет средств иных источников финансирования, оказывающих существенное влияние на достижение целей государственной программы не предполагается.

5. Позицию «Ресурсное обеспечение обеспечивающей подпрограммы» пункта 5.1 раздела V «Сведения об обеспечивающих подпрограммах, включенных в состав государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований в целом на реализацию подпрограммы составят 314019,7 тыс. рублей, в том числе по годам: а) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай составят 314019,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 51 626,8 тыс. рублей; 2020 год – 51 733,1 тыс. рублей; 2021 год – 52 344,7 тыс. рублей; 2022 год - 52 771,7 тыс. рублей; 2023 год - 52 771,7 тыс. рублей; 2024 год - 52 771,7 тыс. рублей; б) за счет средств федерального бюджета (справочно)

	составят 0,0 тыс. рублей; в) за счет средств местных бюджетов (справочно) составят 0,0 тыс. рублей; г) за счет средств из иных источников (справочно) составят 0,0 тыс. рублей».

6. Приложение № 1 к программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к государственной программе
Республики Алтай
«Обеспечение социальной защищенности
и занятости населения»

СВЕДЕНИЯ
о составе и значениях целевых показателей государственной программы

Наименование государственной программы: «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения»
Администратор государственной программы: Министерство труда, социального развития и занятости Республики Алтай

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей								Статус целевых показателей (I, II степень)
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
			отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
	Государственная программа «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения»										
1.	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания Республики Алтай, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в данные организации	%	100	100	100	100	100	100	100	100	I
2.	Уровень регистрируемой безработицы (на конец года)	%	2,7	2,7	2,7	2,7	2,6	2,6	2,6	2,5	I
3.	Численность высокопроизводительных	тыс. чел.	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	I

	рабочих мест (по разделу № «Здравоохранение и предоставление социальных услуг» в сфере предоставления социальных услуг»), тыс. чел. на конец года										
4.	Доля населения с денежными доходами ниже региональной величины прожиточного минимума	%	25,1	23,1	23,1	21,7	18,2	15,3	12,9	10,8	I
	Подпрограмма 1 «Модернизация системы социальной поддержки населения»										
1.1.	Отношение средней заработной платы социальных работников организаций социального обслуживания к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по Республике Алтай	%	100	100	100	100	100	100	100	100	I
1.2.	Доля граждан, получивших социальную поддержку и государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением	%	100	100	100	100	100	100	100	100	I
1.3.	Доля средств республиканского бюджета Республики Алтай, выделяемых негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление социальных услуг, в общем объеме средств указанного бюджета, выделяемых на предоставление социальных услуг	%	1,5	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	II

	Основное мероприятие 1.1 «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан»										
1.1.1.	Удельный вес учреждений социального обслуживания, основанных на иных формах собственности, в общем количестве учреждений социального обслуживания всех форм собственности	%	15	15	15	15	15	15	15	15	I
1.1.2.	Удельный вес оказывающих социальные услуги негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших доступ к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг, от общего количества организаций всех форм собственности, оказывающих социальные услуги	%	5	5	5	5	5	5	5	5	II
	Основное мероприятие 1.2 «Социальная адаптация несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом»										
1.2.1.	Число семей, охваченных мероприятиями по социальной адаптации несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом	чел.	-	900	1583	-	-	-	-	-	II
	Основное мероприятие 1.3 «Повышение реальных доходов граждан и снижение уровня бедности населения»										
1.3.1.	Доля малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь	%	-	-	-	14,0	15,5	17,0	17,0	17,0	I

1.3.2.	Доля граждан, преодолевших трудную жизненную ситуацию, в общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта	%	-	-	-	50,0	55,0	60,0	60,0	60,0	I
	Подпрограмма 2 «Охрана семьи и детей»										
2.1.	Доля семей с детьми, получивших социальную поддержку, от общего количества семей с детьми, имеющих право на получение социальной поддержки и обратившихся за ее получением	%	100	100	100	100	100	100	100	100	II
2.2.	Удельный вес детей и подростков, охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей и подростков школьного возраста	%	70	65	65	65,5	66	66,5	67	67,5	II
2.3.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	%	87,3	86,5	86,5	86,5	86,5	86,5	86,5	86,5	I
2.4.	Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями	чел.	110	119	122	125	128	131	134	138	II
2.5.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,	чел.	272	328	380	431	483	535	586	638	I

	обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (нарастающим итогом)										
	Основное мероприятие 2.1 «Организация отдыха, оздоровления детей»										
2.1.1.	Доля детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, оздоровленных в рамках мер социальной поддержки, от общей численности детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации	%	76	68	68	68	68,2	68,5	68,7	69	II
2.1.2.	Удельный вес организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей, основанных на иных формах собственности, в общем количестве организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей всех форм собственности	%	3	3	3	10	15	20	20	20	II
	Основное мероприятие 2.2 «Поддержка социального института семей, имеющих детей»										
2.2.1.	Доля семей с детьми, получивших государственную социальную помощь и поддержку, от общего количества семей с детьми	%	43,7	42	42	41,8	41,5	41,2	40,9	40,6	II
	Основное мероприятие 2.3 «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»										

2.3.1.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от общего количества детей в Республике Алтай	%	2,3	2,58	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	II
2.3.2.	Доля обеспеченных мерами социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обучающихся в БПОУ РА «Медицинский колледж», от общего числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обучающихся в БПОУ РА «Медицинский колледж»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	II
2.3.3.	Доля обеспеченных мерами социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся в БПОУ РА «Колледж культуры и искусства им. Г.И.Чорос-Гуркина» от общего числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обучающихся в БПОУ РА «Колледж культуры и искусства им. Г.И.Чорос-Гуркина»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	II
2.3.4.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся в республиканских образовательных организациях Республики Алтай, обеспеченных мерами социальной поддержки, от общего количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их	%	100	100	100	100	100	100	100	100	II

	числа, обучающихся в республиканских образовательных организациях Республики Алтай										
	Основное мероприятие 2.4 «Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»										
2.4.1.	Доля детей-сирот и лиц из их числа, которым предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, в общей численности детей-сирот и лиц из их числа, нуждающихся в предоставлении жилого помещения	%	9,1	9,8	10,1	11,1	12,1	13,1	14,1	15,1	I
	Основное мероприятие 2.5 «Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»										
2.5.1.	Коэффициенты рождаемости в возрастной группе 25 - 29 лет (число родившихся на 1000 женщин соответствующего возраста)	число родившихся на 1000 женщин соответствующего возраста	-	-	154,8	156,1	157,4	162,5	167,3	174,4	I
2.5.2.	Коэффициенты рождаемости в возрастной группе 30 - 34 лет (число родившихся на 1000 женщин соответствующего возраста)	число родившихся на 1000 женщин соответствующего возраста	-	-	94,1	99,5	103,9	108,3	111,0	115,0	I

2.5.3.	Суммарный коэффициент рождаемости	число детей на одну женщину	2,545	2,696	2,748	2,782	2,802	2,840	2,866	2,899	I
	Основное мероприятие 2.6 «Финансовая поддержка многодетных семей, при рождении детей»										
2.6.1.	Численность третьих и последующих детей из многодетных семей, на которых выплачивается пособие до достижения ими возраста трех лет	чел.	-	-	-	474					
	Подпрограмма 3 «Старшее поколение»										
3.1.	Доля граждан пожилого возраста, получивших меры социальной поддержки, от общей численности граждан пожилого возраста, имеющих право на получение мер социальной поддержки и обратившихся за их получением	%	100	100	100	100	100	100	100	100	II
3.2.	Доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность не менее года, в общей численности работников в возрасте от 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в отчетном году (в 2019 году – граждан предпенсионного возраста)	%	-	-	85	85	85	85	85	85	I
3.3.	Доля лиц, трудоустроенных в течение одного года после окончания обучения, в общей численности незанятых лиц в	%	-	-	85	85	85	85	85	85	I

	возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное обучение и дополнительное профессиональное обучение в отчетном году (в 2019 году – граждан предпенсионного возраста)										
	Основное мероприятие 3.1 «Повышение уровня социальной защищенности граждан пожилого возраста»										
3.1.1.	Доля граждан пожилого возраста, получивших социальные услуги, в общем числе граждан пожилого возраста, обратившихся за получением социальных услуг	%	100	100	100	100	100	100	100	100	II
	Основное мероприятие 3.2 «Реализация мероприятий регионального проекта «Старшее поколение»										
3.2.1.	Численность лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (в 2019 году – граждан предпенсионного возраста)	чел.		15	80	151	222	293	364	435	I
	Подпрограмма 4 «Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций»										
4.1.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки на территории Республики Алтай	ед.	3	1	1	1	1	1	1	1	II
	Основное мероприятие 4.1 «Обеспечение условий для эффективной деятельности и развития социально ориентированных										

	некоммерческих организаций»										
4.1.1.	Количество граждан, получивших социальные услуги от социально ориентированных некоммерческих организаций	чел.	627	150	291	291	291	291	291	291	II
	Подпрограмма 5 «Доступная среда»										
5.1.	Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций	%	22,4	23,8	24	24,1	25	30	35	40	I
	Основное мероприятие 5.1 «Формирование безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных граждан»										
5.1.1.	Удельный вес профессиональных образовательных организаций, здания которых приспособлены для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	%	-	25	25	25	25	25	25	25	I
5.1.2.	Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста	%	97	98	99	100	100	100	100	100	I
5.1.3.	Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей-инвалидов данного возраста	%	35	40	45	50	55	60	65	70	I

5.1.4.	Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста	%	85,6	90	95	100	100	100	100	100	I
5.1.5.	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	%	17	18	18,5	18,5	19	19,5	20	20,5	I
5.1.6.	Доля инвалидов, принятых на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (по отношению к предыдущему году)	%	105	103	105	107	109	111	113	115	I
5.1.7.	Доля студентов из числа инвалидов, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, выбывших по причине академической неуспеваемости	%	0	7	7	7	7	7	7	7	I
5.1.8.	Доля выпускников-инвалидов 9 и 11 классов, охваченных профориентационной работой, в общей численности выпускников-инвалидов	%	85	90	95	100	100	100	100	100	I
	Основное мероприятие 5.2 «Формирование условий для просвещенности граждан в вопросах инвалидности и устранения отношенческих барьеров в Республике Алтай»										
5.2.1.	Доля граждан, признающих навыки, достоинства и способности инвалидов, в общей численности опрошенных	%	34	45	52	52	-	-	-	-	I

	граждан										
	Основное мероприятие 5.3 «Оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг и формирование нормативной правовой и методической базы по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг»										
5.3.1.	Количество принятых региональных нормативных правовых актов о порядке обеспечения доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Республике Алтай	ед.	2	2	2	2	-	-	-	-	I
	Подпрограмма 6 «Занятость населения. Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве. Охрана труда»										
6.1.	Удельный вес трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы службы	%	51	46	47	47	48	48	49	50	I
6.2.	Доля трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвалидов, в общей численности граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся за содействием в государственные учреждения занятости с целью поиска подходящей работы	%	53,1	40	41	41	42	42	43	43	II
6.3.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 3 месяцев после получения высшего образования	%	50	40	75	75	75	75	75	75	II
6.4.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 3 месяцев после получения среднего профессионального образования	%	50	50	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	II

6.5.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 6 месяцев после получения высшего образования	%	100	80	75	75	75	75	75	75	II
6.6.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 6 месяцев после получения среднего профессионального образования	%	50	50	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	II
6.7.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу по прошествии 6 месяцев и более после получения высшего образования	%	87,5	80	75	75	75	75	75	75	II
6.8.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу по прошествии 6 месяцев и более после получения среднего профессионального образования	%	76,9	50	71,4	71,4	71,4	71,4	71,4	71,4	II
6.9.	Доля инвалидов молодого возраста, принятых на обучение в образовательные организации среднего профессионального образования, в общей численности инвалидов молодого возраста	%	-	-	0,68	0,68	0,68	0,68	0,68	0,68	II
6.10.	Доля обучающихся инвалидов молодого возраста по образовательным программам среднего профессионального образования, в общей численности инвалидов молодого возраста	%	-	-	1,56	1,56	1,56	1,56	1,56	1,56	II
6.11.	Доля инвалидов молодого возраста,	%	-	-	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	II

	успешно завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, от числа принятых на обучение в образовательные организации среднего профессионального образования										
6.12.	Доля инвалидов молодого возраста, принятых на обучение в образовательные организации высшего образования, в общей численности инвалидов молодого возраста	%	-	-	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	II
6.13.	Доля обучающихся инвалидов молодого возраста по образовательным программам высшего образования, в общей численности инвалидов молодого возраста	%	-	-	0,57	0,57	0,57	0,57	0,57	0,57	II
6.14.	Доля инвалидов молодого возраста, успешно завершивших обучение по образовательным программам высшего образования, от числа принятых на обучение в образовательные организации высшего образования	%	-	-	62,5	62,5	62,5	62,5	62,5	62,5	II
6.15.	Доля предприятий и организаций Республики Алтай, прошедших специальную оценку условий труда, от общего количества предприятий и организаций	%	59,7	63	79	87	97	97	97	97	II
6.16.	Коэффициент миграционного прироста (на 10 тыс. человек)	чел.	-12,9	-21,2	-21,1	-20,1	-17,1	-17,1	-17,1	-17,1	I
	Основное мероприятие 6.1 «Содействие занятости населения»										

6.1.1.	Средняя продолжительность регистрируемой безработицы	мес.	4,3	4,5	4,5	4,5	4,4	4,4	4,3	4,3	II
6.1.2.	Доля безработных граждан, стоящих на учете в службе занятости более одного года (хроническая безработица)	%	4	4	4	4	4	3,9	3,8	3,8	II
	Основное мероприятие 6.2 «Создание условий для снижения рисков производственного травматизма и заболеваемости работников организаций на территории Республики Алтай»										
6.2.1.	Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на один рабочий день и более	чел.	43	53	52	51	50	49	48	47	II
6.2.2.	Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве со смертельным исходом	чел.	3	3	3	3	3	3	3	3	II
	Основное мероприятие 6.3 «Реализация регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»										
6.3.1.	Доля женщин, приступивших к трудовой деятельности в общей численности прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости	%	65,5	-	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	I
6.3.2.	Численность женщин, находящихся в	чел.	91	-	-	62	62	77	77	77	I

	отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в целях поиска работы										
	Подпрограмма 7 «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Алтай соотечественников, проживающих за рубежом»										
7.1.	Численность участников Государственной программы и членов их семей, прибывших в Республику Алтай и поставленных на учет в МВД по Республике Алтай	чел.	-	-	-	15	15	-	-	-	I
7.2.	Доля участников Государственной программы и членов их семей, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в общем количестве прибывших в Республику Алтай участников Государственной программы и членов их семей	%	-	-	-	60	60	-	-	-	I
	Основное мероприятие 7.1 « Содействие обеспечению потребности экономики Республики Алтай в квалифицированных кадрах и сокращению их дефицита с учетом развития рынка труда»										
7.1.1.	Количество квалифицированных специалистов из числа участников Государственной программы, прибывших в Республику Алтай	чел.	-	-	-	3	2	-	-	-	II
	Основное мероприятие 7.2 «Содействие занятости участников Государственной программы и членов их семей»										
7.2.1.	Доля трудоустроенных участников Государственной программы и членов их семей из числа прибывших в	%	-	-	-	20	20	-	-	-	II

	Республику Алтай в трудоспособном возрасте и поставленных на учет в МВД по Республике Алтай										
	Основное мероприятие 7.3 «Создание организационных, социально-экономических и информационных условий, способствующих добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Республику Алтай, включая создание условий для адаптации и интеграции соотечественников в принимающее сообщество, оказание мер социальной поддержки с целью их закрепления на территории Республики Алтай»										
7.3.1.	Доля рассмотренных уполномоченным органом заявлений соотечественников – потенциальных участников Государственной программы, от общего числа поступивших заявлений	%	-	-	-	100	100	-	-	-	II
7.3.2.	Количество информационных материалов о программе, размещенных в средствах массовой информации	единиц	-	-	-	3	3	-	-	-	II
7.3.3	Доля участников Государственной программы, которым произведены компенсационные выплаты на временный найм жилья в период адаптации, в общем числе участников Государственной программы	%	-	-	-	30	30	-	-	-	II
	Подпрограмма 8 «Создание условий для реализации государственной программы Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения»										
8.1.	Уровень достижения целевых показателей государственной программы Республики Алтай	%	93	93	67	67	67	67	67	67	II
	Основное мероприятие 8.1 «Повышение эффективности государственного управления в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай»										

8.1.1.	Уровень достижения целевых показателей основных мероприятий государственной программы Республики Алтай, реализуемых Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	%	87	91	88	88	88	88	88	88	II».

7. Приложения №№ 1.1 - 1.3 к программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1
к государственной программе
Республики Алтай «Обеспечение
социальной защищенности
и занятости населения»

ПОРЯДОК
предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта на оказание помощи по поиску работы и трудоустройству

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта на оказание помощи по поиску работы и трудоустройству на территории Республики Алтай (далее - государственная социальная помощь) в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 № 1559 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», за счет средств федерального бюджета, направляемых бюджетам субъектов Российской Федерации в виде субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство), в пределах утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2. Право на получение государственной социальной помощи предоставляется гражданам, проживающим на территории Республики Алтай, относящимся к категориям, предусмотренным частью 1 статьи 7 Федерального закона № 178-ФЗ.

3. Ежемесячный размер государственной социальной помощи составляет 10468 рублей.

4. Ожидаемыми результатами предоставления государственной социальной помощи являются:

а) заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта и продолжение трудовой деятельности по истечении срока его действия;

б) повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

5. Условиями предоставления государственной социальной помощи являются:

а) среднедушевой доход семьи гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Алтай, за соответствующий квартал на день обращения гражданина в казенное учреждение Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее - учреждение), рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 512), постановлением Правительства Республики Алтай от 28 октября 2019 № 307 «О нормативах чистого дохода в стоимостном выражении от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства в Республике Алтай на 2019 год» (далее – постановление Правительства Республики Алтай № 307);

б) в составе семьи гражданина имеются трудоспособные члены семьи или одиноко проживающие граждане, которые находятся в поисках работы;

в) в составе семьи гражданина имеются трудоспособные члены семьи, или одиноко проживающие граждане, которые имеют низкооплачиваемую профессию и находятся в поиске новой работы;

г) отсутствие в собственности у гражданина и членов его семьи недвижимого имущества, которое может сдаваться в аренду и приносить доход;

д) отсутствие крестьянского (фермерского хозяйства);

е) согласие совершеннолетних членов семьи трудоспособного возраста на заключение социального контракта.

6. Заявление о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - заявление) по форме (электронной либо письменной) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подается по месту жительства или месту пребывания гражданина в учреждение от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи.

7. Для заключения социального контракта к заявлению, прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, члена семьи (с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии);

б) копия свидетельства о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (в случае обращения малоимущего одиноко проживающего гражданина копия документа не предоставляется);

в) справка об обучении в образовательной организации - для обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения в возрасте до 23 лет;

г) документы, подтверждающие доходы (отсутствие доходов) каждого члена семьи гражданина и (или) одиноко проживающего гражданина, за три

последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 512, постановлением Правительства Республики Алтай № 307;

д) копия трудовой книжки гражданина, каждого трудоспособного члена его семьи.

8. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает посредством направления межведомственного запроса следующие сведения (документы) о:

а) регистрации по месту жительства гражданина (в случае если информация о регистрации по месту жительства гражданина отсутствует в документе, удостоверяющем личность гражданина) либо регистрации по месту пребывания гражданина (в случае если гражданин подал заявление по месту пребывания и информация о регистрации по месту пребывания гражданина отсутствует в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) получении (неполучении) пособия по безработице, его размере за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления (для неработающих членов семьи гражданина и (или) гражданина);

в) получении пенсии, ее размере и государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона № 178-ФЗ за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления (для членов семьи гражданина и (или) гражданина, являющихся пенсионерами и (или) инвалидами);

г) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем гражданину (его семье) на праве собственности.

Сведения (документы), указанные в настоящем пункте, могут быть представлены гражданином по собственной инициативе.

9. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, могут быть поданы гражданином одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае в день обращения гражданина специалист учреждения:

снимает с документов копии и удостоверяет их своей подписью (в случае если гражданином не представлены копии документов, заверенных в соответствии с требованиями федерального законодательства);

возвращает гражданину документы;

выдает гражданину расписку в получении от гражданина заявления и документов, с указанием количества принятых документов и даты их получения (далее - расписка).

При этом способе днем обращения гражданина считается дата приема учреждением заявления и документов;

б) путем направления гражданином заявления и документов в учреждение через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В этом случае:

документы гражданином направляются в копиях, заверенных в соответствии с требованиями федерального законодательства;

при поступлении в учреждение заявления и документов, расписка высылается специалистом учреждения в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов в учреждение, по указанному гражданином в заявлении адресу через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе днем обращения гражданина считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения учреждением заявления и документов;

в) подача заявления и документов в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал) в соответствии с федеральным законодательством. В этом случае гражданину в автоматическом режиме учреждением направляется электронное сообщение с указанием даты регистрации заявления и документов в автоматическом режиме на портале.

При этом способе днем обращения гражданина считается дата регистрации заявления и документов в автоматическом режиме на портале.

10. Специалист учреждения в течение 5 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина в учреждение с заявлением и документами, указанными в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка:

а) формирует личное дело гражданина;

б) совместно с гражданином оформляет анкету о семейном и материально-бытовом положении (оценку ситуации);

в) на основании анкеты разрабатывает программу социальной адаптации к социальному контракту по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – программа), и согласовывает с Казенным учреждением Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» (далее - Центр занятости населения) мероприятия, предусмотренные программой, по поиску работы и трудоустройства;

г) после разработки программы заполняет с гражданином проект социального контракта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

д) направляет документы, указанные в настоящем пункте, для рассмотрения в Министерство.

11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи принимается Министерством на основании заключения Комиссии по предоставлению государственной

социальной помощи (далее – Комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждается приказом Министерства.

Срок предоставления государственной социальной помощи определяется в соответствии с частью 7 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ.

12. Комиссия в течение 2 рабочих дней, следующих со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает их и оформляет предложение для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, которое оформляется в форме протокола и в течение рабочего дня направляется в Министерство.

Министерство в течение рабочего дня со дня получения протокола принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, которое оформляется в форме приказа (далее - решение), и в течение следующего рабочего дня направляет его учреждению.

13. Основаниями для принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи являются:

а) принадлежность к категориям лиц, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 178-ФЗ;

б) представление документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка.

14. Решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи принимается в случаях, предусмотренных статьей 9 Федерального закона № 178-ФЗ.

15. В соответствии с абзацем вторым части 2 статьи 8 Федерального закона № 178-ФЗ проводится дополнительная проверка (комиссионное обследование).

Гражданин уведомляется учреждением о принятом решении в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона № 178-ФЗ.

16. Предоставление государственной социальной помощи прекращается в случаях, предусмотренных статьей 10 Федерального закона № 178-ФЗ, а также в случае непредставления сведений о доходах семьи в течение месяца по истечении 3 месяцев со дня заключения социального контракта и реализации программы.

17. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой подписывается гражданином и руководителем учреждения после получения решения от Министерства не позднее 10 рабочих дней со дня обращения гражданина в учреждение.

18. В день подписания социального контракта с гражданином учреждение направляет информацию о его подписании в Центр занятости населения.

19. Центр занятости населения со дня получения информации от учреждения:

содействует гражданину в поиске работы и трудоустройства;

направляет в течение 2 рабочих дней уведомление в учреждение о наличии или отсутствии вакансий для гражданина.

В случае наличия вакансии выдает гражданину направление на трудоустройство и направляет сведения о трудоустройстве гражданина в учреждение.

20. Гражданин по истечении 3 месяцев со дня заключения социального контракта представляет в учреждение сведения о доходах семьи за данный период времени и отчет о реализации социального контракта и программы.

21. Специалист учреждения осуществляет контроль за выполнением гражданином программы на всех этапах выполнения социального контракта, мониторинг оказания социальной помощи.

22. Выплата социальной помощи в виде денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о случаях, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

23. Учреждение выплачивает гражданину государственную социальную помощь на основании решения путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан не позднее 10 рабочих дней со дня подписания социального контракта и далее до 25 числа ежемесячно, начиная с месяца следующего за месяцем подписания социального контракта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта на оказание помощи в
поиске работы и трудоустройстве

форма

_____
_____
(наименование государственного учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной социальной помощи
на основании социального контракта

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
2. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)
3. Документ, удостоверяющий личность, _____
_____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
5. Адрес места жительства _____
_____
(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)
6. Сведения о членах семьи, о доходах (отсутствие доходов) каждого члена семьи, входящего в ее состав:

№ п/п	**Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)**	**Статус в семье**	**Реквизиты документа, удостоверяющего личность**	**Дата рождения**	**СНИЛС**	**Доходы (отсутствие доходов)**

7. Сведения об имуществе, принадлежащем гражданину и членам семьи на праве собственности:

Вид имущества (земельные участки, жилые дома, дачи, квартиры, гаражи, автомобили, сельскохозяйственная техника, иное имущество)	Адрес местонахождения (для транспортного средства: марка, год изготовления; для недвижимого имущества: площадь (кв. м.)	Принадлежность

8. Сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»:_____

Прошу предоставить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты на оказание помощи по

поиску работы и трудоустройству; по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а также в прохождении стажировки; по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности; по преодолению трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть).

Все неработающие совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение мною социального контракта:

1. ____ _____________________ (подпись)
2. ____ _____________________ (подпись)
3. ____ _____________________ (подпись)
4. ____ _____________________ (подпись)

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с недостоверными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Для заключения социального контракта прилагаю следующие документы:

1. ____
2. ____
3. ____
4. ____

Выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта прошу осуществлять ____

____

(указывается № лицевого счета в кредитном учреждении)

_____________ _____________________

(дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Заявление и документы гражданина _________________________________

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

зарегистрированы ____

(регистрационный номер заявления)

Принял_____________________ _____________________

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

_ _

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Регистрационный номер	**Дата приема заявления**	**Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) специалиста**	**Подпись специалиста**

____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта на оказание помощи в
поиске работы и трудоустройстве

форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
КУ РА «Управление социальной поддержки
населения _____»
_____ Фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии)
(подпись)
«____» _____ 20__ г.
М.П.

ПРОГРАММА
социальной адаптации

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства либо пребывания)
Дата начала действия социального контракта _____
Дата окончания действия социального контракта _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих) граждан

Профессия	**Последнее место работы, причина увольнения**	**Стаж работы (общий)**	**Стаж работы на последнем месте**	**Последняя занимаемая должность**	**Длитель-ность периода без работы**

1. План мероприятий по социальной адаптации на весь период реализации социального контракта от (указать месяц) _____ 20___ г. до (указать месяц) _____ 20___ г.

Мероприятие	**Срок ис-пол-не-ния**	**Ответст-венный Специа-лист**	**Орган, учреждение, предостав-ляющие помощь**	**Отметка о выпол-нении**	**Результат (оценка: заключение ответственного специалиста по поиску работы и трудоустройству)**
1. Содействие в поиске подходящей работы			Центр занятости населения		

2.Информирование о положении на рынке труда			Центр занятости населения		
3. Организация временного трудоустройства			Центр занятости населения		
4.Организация проведения общественных работ			Центр занятости населения		
5.Привлечение к участию в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест			Центр занятости населения		
6. Социальная адаптация безработных			Центр занятости населения		
7.Псхологическая поддержка			Центр занятости населения		
8.Профессиональная ориентация			Центр занятости населения		

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по планируемым мероприятиям (отношение среднедушевого дохода семьи гражданина к величине прожиточного минимума на душу населения составляет меньше единицы (СД/СПМ < 1): _____
_____

Необходимое взаимодействие:
с учреждением занятости населения _____
другие контакты _____

Подпись специалиста _____ Дата _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

2. Исполнение плана мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) _____ 20___ г. и предоставлению отчетности за (указать месяц)_____ 20___ г.

Мероприя-тие	**Срок Исполне-ния**	**Ответствен-ный специалист**	**Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги**	**Отметка о Выполне-нии**	**Резуль-тат (оценка)**

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям, об эффективности предпринятых мер по выводу заявителя из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока

действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), либо заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению:

_____

_____

Подпись специалиста _____ Дата _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Государственная социальная помощь в виде ежемесячной денежной выплаты	10468 рублей

Подпись специалиста _____ Дата _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Подпись заявителя _____ Дата _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
«____» _____ 20___ г.

_____

Приложение № 3
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта на оказание помощи в
поиске работы и трудоустройстве

форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

«____» _____ 20___ г.

Настоящий социальный контракт (далее - Контракт) заключен между

_____
(наименование казенного учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя казенного учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения) действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем «Управление», и гражданином _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, заключающего социальный контракт, данные документа, удостоверяющего личность)

проживающим по адресу: _____
_____
именуемым в дальнейшем «Получатель» совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. По настоящему Контракту Управление представляет Получателю государственную социальную помощь в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и государственной программой Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 августа 2018 № 268.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Управление обязуется:**

2.1.1. Оказать Получателю государственную социальную помощь в видах и размере, определенном пунктом 3.1 настоящего Контракта, в срок до «____» _____ 20____ г.

2.1.2. Оказывать Получателю содействие в выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а именно:

содействие в поиске работы с последующим трудоустройством;

контроль занятости не менее 1 раза в месяц.

2.2. **Управление вправе:**

2.2.1. Проводить проверку выполнения Получателем условий Контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.2.2. Не позднее, чем за 1 месяц до даты завершения срока действия социального контракта подготовить заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), либо заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению.

2.2.3. Проводить мониторинг условий жизни Получателя в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта.

2.3. **Получатель обязан:**

2.3.1. Осуществить мероприятия в соответствии с программой социальной адаптации, а именно:

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контакта и продолжить трудовую деятельность по истечении срока его действия;

информировать Управление ежемесячно об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контакта;

по истечении трех месяцев (ежеквартально) со дня заключения социального контракта предоставлять в Управление сведения о доходах семьи за данный период времени;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить Управление в течение 3 рабочих дней в случае прекращения трудового договора (увольнения) в период действия социального контракта;

представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

2.3.2. Использовать государственную социальную помощь на строго заявленные цели: **поиск работы и трудоустройство**:_____
_____
_____.

2.3.3. Представлять в Управление отчет о выполнении программы социальной адаптации согласно следующему графику:

первый отчет - к _____ 20__ г.;
второй отчет - к _____ 20__ г.,
третий отчет - к _____ 20__ г.;
итоговый отчет - к _____ 20__ г.;

2.3.4. Представлять в Управление не позднее чем через 10 календарных дней со дня истечения вышеуказанных сроков отчеты о выполнении действий по выходу из трудной жизненной ситуации и использовании выделенных средств на цели, определенные в настоящем Контракте, с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, иные подтверждающие документы).

2.3.5. Возместить в течение месяца в соответствующий бюджет через Управление денежные средства, полученные неправомерно или использованные не на цели, предусмотренные условиями настоящего Контракта.

2.3.6. Взаимодействовать с работником Управления, осуществляющим сопровождение Контракта, регулярно предоставлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации.

2.3.7. Известить Управление об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для назначения ему (его семье) государственной социальной помощи на

основании социального контракта, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

2.3.8. Повысить денежные доходы и преодолеть трудную жизненную ситуацию по истечении срока действия настоящего Контракта.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Вносить предложения об изменении перечня мероприятий по выходу из трудной жизненной ситуации, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.4.2. Получить государственную социальную помощь в размере, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Контракта.

3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь предоставляется:

в виде ежемесячной денежной выплаты в размере **10468 рублей** (десять тысяч четыреста шестьдесят восемь рублей), за счет средств федерального бюджета.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи

4.1. Государственная социальная помощь в виде денежной выплаты выплачивается Получателю не позднее 10 рабочих дней со дня подписания социального контракта, путем перечисления денежных средств на лицевой счет _____

5. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

5.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.3.7 настоящего Контракта, изменение Контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

5.2. Основанием досрочного прекращения Контракта является прекращение трудового договора (увольнения), а также в случае непредставления сведений о доходах семьи в течение месяца по истечении 3 месяцев со дня заключения социального контракта и реализации программы социальной адаптации с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств.

6. Ответственность за неисполнение условий Контракта

6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Контракта Получателем Управление вправе:

6.1.1. Приостановить выплату государственной социальной помощи, предусмотренную пунктом 3.1 настоящего Контракта, до предоставления документов, подтверждающих неисполнение условий настоящего Контракта.

6.1.2. Расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Получателя за 10 календарных дней до даты расторжения Контракта.

6.1.3. Взыскать средства, выплаченные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Контракта, в судебном порядке, если они не возвращены Получателем добровольно.

6.2. В случае невыполнения условий Контракта Получатель обязан возвратить средства, выплаченные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Контракта.

7. Срок действия социального контракта

5.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ 20___ г.

5.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

Руководитель Управления социальной поддержки населения	Получатель
_____(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	_____(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
_____ (подпись)	_____ (подпись)
Дата	
М.П.	Дата

_____

Приложение № 1.2
к государственной программе
Республики Алтай «Обеспечение
социальной защищенности
и занятости населения»

ПОРЯДОК
предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а также в прохождении стажировки

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта на оказание помощи по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, а также в прохождении стажировки на территории Республики Алтай (далее – государственная социальная помощь) в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон от 17 июля 1999 № 178-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 № 1559 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», за счет средств федерального бюджета, направляемых бюджетам субъектов Российской Федерации в виде субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство), в пределах утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2. Право на получение государственной социальной помощи предоставляется гражданам, проживающим на территории Республики Алтай, относящимся к категориям, предусмотренным частью 1 статьи 7 Федерального закона от 17 июля 1999 № 178-ФЗ.

3. В случае прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования ежемесячный размер социальной помощи составляет 10468 рублей, единовременный размер социальной помощи составляет не более 30000 рублей (стоимость обучения).

4. В случае прохождения стажировки расходы на ее проведение возмещаются работодателю ежемесячно в размере 22110,6 рублей (для граждан муниципального образования «Улаганский район» - 34745,2 рублей, муниципального образования «Кош-Агачский район» - 37903,8 рублей).

5. Ожидаемыми результатами предоставления государственной социальной помощи являются:

а) прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

б) продолжение трудовой деятельности по истечении срока действия социального контракта;

г) повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

6. Условиями предоставления государственной социальной помощи являются:

а) среднедушевой доход семьи гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Алтай, за соответствующий квартал на день обращения гражданина в казенное учреждение Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее - учреждение), рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 512), постановлением Правительства Республики Алтай от 28 октября 2019 № 307 «О нормативах чистого дохода в стоимостном выражении от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства в Республике Алтай на 2019 год» (далее – постановление Правительства Республики Алтай № 307);

б) в составе семьи гражданина имеются трудоспособные члены семьи или одиноко проживающие граждане, которые находятся в поисках работы;

в) в составе семьи гражданина имеются трудоспособные члены семьи, или одиноко проживающие граждане, которые имеют низкооплачиваемую профессию и находятся в поиске новой работы или обучения;

г) отсутствие в собственности у гражданина и членов его семьи недвижимого имущества, которое может сдаваться в аренду и приносить доход;

д) отсутствие крестьянского (фермерского хозяйства);

е) согласие совершеннолетних членов семьи трудоспособного возраста на заключение социального контракта.

7. Заявление о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - заявление) по форме (электронной либо письменной) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подается по месту жительства или месту пребывания гражданина в учреждение от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи.

8. Для заключения социального контракта к заявлению, прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, члена семьи (с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии);

б) копия свидетельства о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (в случае обращения малоимущего одиноко проживающего гражданина копия документа не предоставляется);

в) справка об обучении в образовательной организации - для обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения в возрасте до 23 лет;

г) документы, подтверждающие доходы (отсутствие доходов) каждого члена семьи гражданина и (или) одиноко проживающего гражданина, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 512, постановлением Правительства Республики Алтай № 307;

д) копия трудовой книжки гражданина, каждого трудоспособного члена его семьи.

9. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает посредством направления межведомственного запроса следующие сведения (документы) о:

а) регистрации по месту жительства гражданина (в случае если информация о регистрации по месту жительства гражданина отсутствует в документе, удостоверяющем личность гражданина) либо регистрации по месту пребывания гражданина (в случае если гражданин подал заявление по месту пребывания и информация о регистрации по месту пребывания гражданина отсутствует в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) получении (неполучении) пособия по безработице, его размере за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления (для неработающих членов семьи гражданина и (или) гражданина);

в) получении пенсии, ее размере и государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона № 178-ФЗ за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления (для членов семьи гражданина и (или) гражданина, являющихся пенсионерами и (или) инвалидами);

г) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем гражданину (его семье) на праве собственности.

Сведения (документы), указанные в настоящем пункте, могут быть представлены гражданином по собственной инициативе.

10. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, могут быть поданы гражданином одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае в день обращения гражданина специалист учреждения:

снимает с документов копии и удостоверяет их своей подписью (в случае если гражданином не представлены копии документов, заверенных в соответствии с требованиями федерального законодательства);

возвращает гражданину документы;

выдает гражданину расписку в получении от гражданина заявления и документов, с указанием количества принятых документов и даты их получения (далее - расписка).

При этом способе днем обращения гражданина считается дата приема учреждением заявления и документов;

б) путем направления гражданином заявления и документов в учреждение через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В этом случае:

документы гражданином направляются в копиях, заверенных в соответствии с требованиями федерального законодательства;

при поступлении в учреждение заявления и документов, расписка высылается специалистом учреждения в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов в учреждение, по указанному гражданином в заявлении адресу через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе днем обращения гражданина считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения учреждением заявления и документов;

в) подача заявления и документов в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал) в соответствии с федеральным законодательством. В этом случае гражданину в автоматическом режиме учреждением направляется электронное сообщение с указанием даты регистрации заявления и документов в автоматическом режиме на портале.

При этом способе днем обращения гражданина считается дата регистрации заявления и документов в автоматическом режиме на портале.

11. Специалист учреждения в течение 5 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина в учреждение с заявлением и документами, указанными в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка:

а) формирует личное дело гражданина;

б) совместно с гражданином оформляет анкету о семейном и материально-бытовом положении (оценку ситуации);

в) на основании анкеты разрабатывает программу социальной адаптации к социальному контракту по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – программа), и согласовывает с Казенным учреждением Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» (далее - Центр занятости населения) мероприятия, предусмотренные программой, по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, а также в прохождении стажировки;

г) после разработки программы заполняет с гражданином проект социального контракта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

д) направляет документы, указанные в настоящем пункте, для рассмотрения в Министерство.

12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи принимается Министерством на основании заключения Комиссии по предоставлению государственной социальной помощи (далее – Комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждается приказом Министерства.

Срок предоставления государственной социальной помощи определяется в соответствии с частью 7 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ.

13. Комиссия в течение 2 рабочих дней, следующих со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, рассматривает их и оформляет предложение для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, которое оформляется в форме протокола и в течение рабочего дня направляется в Министерство.

Министерство в течение рабочего дня со дня получения протокола принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, которое оформляется в форме приказа (далее - решение), и в течение следующего рабочего дня направляет его учреждению.

14. Основаниями для принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи являются:

а) принадлежность к категориям лиц, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 178-ФЗ;

б) представление документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.

15. Решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи принимается в случаях, предусмотренных статьей 9 Федерального закона № 178-ФЗ.

16. В соответствии с абзацем вторым части 2 статьи 8 Федерального закона № 178-ФЗ проводится дополнительная проверка (комиссионное обследование).

Гражданин уведомляется учреждением о принятом решении в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона № 178-ФЗ.

17. Предоставление государственной социальной помощи прекращается в случаях, предусмотренных статьей 10 Федерального закона № 178-ФЗ, а также в случае непредставления сведений о доходах семьи в течение месяца по истечении 3 месяцев со дня заключения социального контракта и реализации программы.

18. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой подписывается гражданином и руководителем учреждения после получения

решения от Министерства не позднее 10 рабочих дней со дня обращения гражданина в учреждение.

19. Гражданин по истечении 3 месяцев со дня заключения социального контракта представляет в учреждение сведения о доходах семьи за данный период времени и отчет о реализации социального контракта и программы.

20. Специалист учреждения осуществляет контроль за выполнением гражданином программы на всех этапах выполнения социального контракта, мониторинг оказания социальной помощи.

21. Выплата социальной помощи в виде денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о случаях, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

22. Учреждение выплачивает гражданину государственную социальную помощь на основании решения путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан не позднее 10 рабочих дней со дня подписания социального контракта и далее до 25 числа ежемесячно, начиная с месяца следующего за месяцем подписания социального контракта.

23. Возмещение затрат работодателю в случае прохождения стажировки осуществляется в порядке, установленном Министерством.

_____

Приложение № 1
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта на оказание помощи по
прохождению профессионального
обучения или получению
дополнительного
профессионального образования,
а также в прохождении стажировки

форма

_____
_____
(наименование государственного учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной социальной помощи
на основании социального контракта

_____
(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии)
1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
2. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)
3. Документ, удостоверяющий личность, _____
_____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
5. Адрес места жительства _____
_____
(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)
6. Сведения о членах семьи, о доходах (отсутствие доходов) каждого члена семьи, входящего в ее состав:

№ п/п	**Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)**	**Статус в семье**	**Реквизиты документа, удостоверяю-щего личность**	**Дата рождения**	**СНИЛС**	**Доходы (отсутст-вие доходов)**

7. Сведения об имуществе, принадлежащем гражданину и членам семьи на праве собственности:

Вид имущества (земельные участки, жилые дома, дачи, квартиры, гаражи,	Адрес местонахождения (для транспортного средства: марка, год изготовления; для	Принадлежность

автомобили, сельскохозяйственная техника, иное имущество)	недвижимого имущества: площадь (кв. м.)	

8. Сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»:_____

Прошу предоставить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты на оказание помощи по поиску работы и трудоустройству; по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а также в прохождении стажировки; по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности; по преодолению трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть).

Все неработающие совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение мною социального контракта:

1. _____ _____ (подпись)
2. _____ _____ (подпись)
3. _____ _____ (подпись)
4. _____ _____ (подпись)

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с недостоверными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Для заключения социального контракта прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта прошу осуществлять _____

_____

(указывается № лицевого счета в кредитном учреждении)

_____ _____

(дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Заявление и документы гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял_____ _____

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

_ _

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Регистрационный номер	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) специалиста	Подпись специалиста

_____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта на оказание помощи по
прохождению профессионального
обучения или получению
дополнительного
профессионального образования,
а также в прохождении стажировки

форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
КУ РА «Управление социальной поддержки
населения _____»
_____Фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии)

(подпись)
«____» _____ 20__ г.
М.П.

ПРОГРАММА
социальной адаптации

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства либо пребывания)
Дата начала действия социального контракта _____
Дата окончания действия социального контракта _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих) граждан

Профессия	**Последнее место работы, причина увольнения**	**Стаж работы (общий)**	**Стаж работы на последнем месте**	**Последняя занимаемая должность**	**Длитель-ность периода без работы**

1. План мероприятий по социальной адаптации на весь период реализации социального контракта от (указать месяц) _____ 20___ г. до (указать месяц) _____ 20___ г.

Мероприятие	Срок ис-пол-не-ния	Ответст-венный Специа-лист	Орган, учреждение, предостав-ляющие помощь	Отметка о выпол-нении	Результат (оценка: заключение ответственного специалиста по обучению и стажировке)
1. Согласование по обучению			Центр занятости населения		
2. Трудоустройство при прохождении стажировки			Центр занятости населения		
3.					

Контрольное заключение специалиста (отношение среднедушевого дохода семьи гражданина к величине прожиточного минимума на душу населения составляет меньше единицы (СД/СПМ < 1): _____
_____

Необходимое взаимодействие:
с учреждением занятости населения _____
другие контакты _____

Подпись специалиста _____ Дата _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

2. Исполнение плана мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) _____ 20___ г. и предоставлению отчетности за (указать месяц)_____ 20___ г.

Мероприя-тие	Срок Исполне-ния	Ответствен-ный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о Выполне-нии	Резуль-тат (оценка)

Контрольное заключение специалиста об эффективности предпринятых мер по выводу заявителя из трудной жизненной ситуации:
_____

Подпись специалиста _____ Дата _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Государственная социальная помощь в виде ежемесячной денежной выплаты (в случае обучения)	10468 рублей
Государственная социальная помощь в виде единовременной денежной выплаты (стоимость обучения)	_____(не более 30000 рублей)
Государственная социальная помощь в виде ежемесячной денежной выплаты (в случае прохождения стажировки расходы на ее проведение возмещаются работодателю)	22110,6 рублей (МО «Улаганский район» - 34745,2 рублей, МО «Кош-Агачский район» - 37903,8 рублей)

Подпись специалиста _____ Дата _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
Подпись заявителя _____ Дата _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
«____» _____ 20___ г.

_____

Приложение № 3
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта на оказание помощи по
прохождению профессионального
обучения или получению
дополнительного
профессионального
образования, а также в
прохождении стажировки

форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

«____» _____ 20___ г.

Настоящий социальный контракт (далее - Контракт) заключен между

_____

(наименование казенного учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя казенного учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения) действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем «Управление», и гражданином _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, заключающего социальный контракт, данные документа, удостоверяющего личность)

проживающим по адресу: _____

_____

именуемым в дальнейшем «Получатель» совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. По настоящему Контракту Управление представляет Получателю государственную социальную помощь в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и государственной программой Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 августа 2018 № 268.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Управление обязуется:**

2.1.1. Оказать Получателю государственную социальную помощь в видах и размере, определенном пунктом 3.1 настоящего Контракта, в срок до «____» _____ 20____ г.

2.1.2. Оказывать Получателю содействие в выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а именно:

содействие в получении в период действия социального контракта профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки;

контроль получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки, не менее 1 раза в месяц;

возместить работодателю расходы на проведение стажировки гражданина.

2.2. **Управление вправе:**

2.2.1. Проводить проверку выполнения Получателем условий Контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.2.2. Не позднее, чем за 1 месяц до даты завершения срока действия социального контракта подготовить заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), либо заключения нового социального контракта по иному направлению.

2.2.3. Проводить мониторинг условий жизни Получателя в течение трех лет с момента окончания срока действия социального контракта.

2.3. **Получатель обязан:**

2.3.1. Осуществить мероприятия в соответствии с программой социальной адаптации, а именно:

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора;

получить документ о квалификации и представить копию в Управление, а также о прохождении стажировки;

пройти стажировку по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение срока действия социального контракта;

уведомить Управление о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки, в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

информировать Управление ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

по истечении трех месяцев (ежеквартально) со дня заключения социального контракта предоставлять в Управление сведения о доходах семьи за данный период времени;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

2.3.2. Использовать государственную социальную помощь на строго заявленные цели:

Прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а также прохождение стажировки:_____
_____.

2.3.3. Представлять в Управление отчет о выполнении программы социальной адаптации согласно следующему графику:

первый отчет - к _____ 20__ г.;
второй отчет - к _____ 20__ г.,
третий отчет - к _____ 20__ г.;
итоговый отчет - к _____ 20__ г.;

2.3.4. Представлять в Управление не позднее чем через 10 календарных дней со дня истечения вышеуказанных сроков отчеты о выполнении действий по выходу из трудной жизненной ситуации и использовании выделенных средств на цели, определенные в настоящем Контракте, с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, иные подтверждающие документы).

2.3.5. Возместить в течение месяца в соответствующий бюджет через Управление денежные средства, полученные неправомерно или использованные не на цели, предусмотренные условиями настоящего Контракта.

2.3.6. Взаимодействовать с работником Управления, осуществляющим сопровождение Контракта, регулярно предоставлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации.

2.3.7. Известить Управление об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для назначения ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

2.3.8. Продолжить трудовую деятельность по истечении срока действия настоящего Контракта.

2.3.9. Повысить денежные доходы и преодолеть трудную жизненную ситуацию по истечении срока действия настоящего Контракта.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Вносить предложения об изменении перечня мероприятий по выходу из трудной жизненной ситуации, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.4.2. Получить государственную социальную помощь в размере, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Контракта.

3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь предоставляется за счет средств федерального бюджета:

в виде ежемесячной денежной выплаты в размере **10468 рублей** (десять тысяч четыреста шестьдесят восемь рублей),

в виде единовременной денежной выплаты в размере _____ (стоимость обучения),

в виде ежемесячного возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина в размере _____.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи

4.1. Государственная социальная помощь в виде денежной выплаты выплачивается Получателю не позднее 10 рабочих дней со дня подписания социального контракта путем перечисления денежных средств на лицевой счет _____

5. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

5.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.3.7 настоящего Контракта, изменение Контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

5.2. Основанием досрочного прекращения Контракта является:

прекращение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, прохождения стажировки, а также в случае непредставления сведений о доходах семьи в течение месяца по истечении 3 месяцев со дня заключения социального контракта и реализации программы социальной адаптации с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств.

6. Ответственность за неисполнение условий Контракта

6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Контракта Получателем Управление вправе:

6.1.1. Приостановить выплату государственной социальной помощи, предусмотренную пунктом 3.1 настоящего Контракта, до предоставления документов, подтверждающих неисполнение условий настоящего Контракта.

6.1.2. Расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Получателя за 10 календарных дней до даты расторжения Контракта.

6.1.3. Взыскать средства, выплаченные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Контракта, в судебном порядке, если они не возвращены Получателем добровольно.

6.2. В случае невыполнения условий Контракта Получатель обязан возвратить средства, выплаченные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Контракта.

7. Срок действия социального контракта

5.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ 20___ г.

5.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

Руководитель Управления социальной поддержки населения	Получатель
_____(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	_____(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
_____ (подпись)	_____ (подпись)
Дата	Дата
М.П.	

_____

Приложение № 1.3
к государственной программе
Республики Алтай «Обеспечение
социальной защищенности
и занятости населения»

ПОРЯДОК
предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (далее - государственная социальная помощь) в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон от 17 июля 1999 № 178-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 № 1559 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», за счет средств федерального бюджета, направляемых бюджетам субъектов Российской Федерации в виде субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство), в пределах утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2. Право на получение государственной социальной помощи предоставляется гражданам, проживающим на территории Республики Алтай, относящимся к категориям, предусмотренным частью 1 статьи 7 Федерального закона от 17 июля 1999 № 178-ФЗ.

3. Единовременный размер государственной социальной помощи составляет 250000 рублей.

4. Ожидаемыми результатами предоставления государственной социальной помощи являются:

а) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в течение срока действия социального контракта;

б) повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

5. Условиями предоставления государственной социальной помощи являются:

а) среднедушевой доход семьи гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Алтай, за

соответствующий квартал на день обращения гражданина в казенное учреждение Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее - учреждение), рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 512), постановлением Правительства Республики Алтай от 28 октября 2019 № 307 «О нормативах чистого дохода в стоимостном выражении от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства в Республике Алтай на 2019 год» (далее – постановление Правительства Республики Алтай № 307);

б) в составе семьи гражданина имеются трудоспособные члены семьи или одиноко проживающие граждане, которые находятся в поисках работы;

в) в составе семьи гражданина имеются трудоспособные члены семьи, или одиноко проживающие граждане, которые имеют низкооплачиваемую профессию и находятся в поиске новой работы;

г) отсутствие в собственности у гражданина и членов его семьи недвижимого имущества, которое может сдаваться в аренду и приносить доход;

д) отсутствие в составе семьи гражданина совершеннолетних членов семьи трудоспособного возраста, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей;

е) одиноко проживающий гражданин является совершеннолетним неработающим лицом трудоспособного возраста и не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) отсутствие крестьянского (фермерского хозяйства);

з) согласие совершеннолетних членов семьи трудоспособного возраста на заключение социального контракта.

6. Заявление о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - заявление) по форме (электронной либо письменной) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подается по месту жительства или месту пребывания гражданина в учреждение от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи.

7. Для заключения социального контракта к заявлению, прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, члена семьи (с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии);

б) копия свидетельства о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (в случае обращения малоимущего одиноко проживающего гражданина копия документа не предоставляется);

в) справка об обучении в образовательной организации - для обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения в возрасте до 23 лет;

г) документы, подтверждающие доходы (отсутствие доходов) каждого члена семьи гражданина и (или) одиноко проживающего гражданина, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 512, постановлением Правительства Республики Алтай № 307;

д) копия трудовой книжки гражданина, каждого трудоспособного члена его семьи.

8. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает посредством направления межведомственного запроса следующие сведения (документы) о:

а) регистрации по месту жительства гражданина (в случае если информация о регистрации по месту жительства гражданина отсутствует в документе, удостоверяющем личность гражданина) либо регистрации по месту пребывания гражданина (в случае если гражданин подал заявление по месту пребывания и информация о регистрации по месту пребывания гражданина отсутствует в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) получении (неполучении) пособия по безработице, его размере за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления (для неработающих членов семьи гражданина и (или) гражданина);

в) получении пенсии, ее размере и государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона № 178-ФЗ за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления (для членов семьи гражданина и (или) гражданина, являющихся пенсионерами и (или) инвалидами);

г) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем гражданину (его семье) на праве собственности.

Сведения (документы), указанные в настоящем пункте, могут быть представлены гражданином по собственной инициативе.

9. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 6 и 7настоящего Порядка, могут быть поданы гражданином одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае в день обращения гражданина специалист учреждения:

снимает с документов копии и удостоверяет их своей подписью (в случае если гражданином не представлены копии документов, заверенных в соответствии с требованиями федерального законодательства);

возвращает гражданину документы;

выдает гражданину расписку в получении от гражданина заявления и документов, с указанием количества принятых документов и даты их получения (далее - расписка).

При этом способе днем обращения гражданина считается дата приема учреждением заявления и документов;

б) путем направления гражданином заявления и документов в учреждение через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В этом случае:

документы гражданином направляются в копиях, заверенных в соответствии с требованиями федерального законодательства;

при поступлении в учреждение заявления и документов, расписка высылается специалистом учреждения в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов в учреждение, по указанному гражданином в заявлении адресу через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе днем обращения гражданина считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения учреждением заявления и документов;

в) подача заявления и документов в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал) в соответствии с федеральным законодательством. В этом случае гражданину в автоматическом режиме учреждением направляется электронное сообщение с указанием даты регистрации заявления и документов в автоматическом режиме на портале.

При этом способе днем обращения гражданина считается дата регистрации заявления и документов в автоматическом режиме на портале.

10. Специалист учреждения в течение 5 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина в учреждение с заявлением и документами, указанными в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка:

а) формирует личное дело гражданина;

б) совместно с гражданином оформляет анкету о семейном и материально-бытовом положении (оценку ситуации);

в) на основании анкеты разрабатывает программу социальной адаптации к социальному контракту по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - программа), и согласовывает с Казенным учреждением Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» (далее - Центр занятости населения), органами местного самоуправления в Республике Алтай мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

г) после разработки программы заполняет с гражданином социальный контракт по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

д) направляет документы, указанные в настоящем пункте, для рассмотрения в Министерство.

11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи принимается Министерством на основании заключения Комиссии по предоставлению государственной

социальной помощи (далее – Комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждается приказом Министерства.

12. Срок предоставления государственной социальной помощи определяется в соответствии с частью 7 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ.

13. Комиссия в течение 2 рабочих дней, следующих со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает их и оформляет предложение для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, которое оформляется в форме протокола и в течение рабочего дня направляется в Министерство. Министерство в течение рабочего дня со дня получения протокола принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, которое оформляется в форме приказа (далее - решение), и в течение следующего рабочего дня направляет его учреждению.

14. Основаниями для принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи являются:

а) принадлежность к категориям лиц, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 178-ФЗ;

б) представление документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка.

15. Решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи принимается в случаях, предусмотренных статьей 9 Федерального закона № 178-ФЗ.

16. В соответствии с абзацем вторым части 2 статьи 8 Федерального закона № 178-ФЗ проводится дополнительная проверка (комиссионное обследование). Гражданин уведомляется учреждением о принятом решении в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона № 178-ФЗ.

17. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой подписывается гражданином и руководителем учреждения после получения решения от Министерства не позднее 10 рабочих дней со дня обращения гражданина в учреждение.

18. Гражданин по истечении 3 месяцев со дня заключения социального контракта представляет в учреждение сведения о доходах семьи за данный период времени и отчет о реализации социального контракта и программы.

19. Специалист учреждения осуществляет контроль за выполнением гражданином программы на всех этапах выполнения социального контракта, мониторинг оказания социальной помощи.

20. Учреждение выплачивает гражданину государственную социальную помощь на основании решения путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан не позднее 10 рабочих дней со дня подписания социального контракта.

_____

Приложение № 1
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта на оказание помощи по
осуществлению индивидуальной
предпринимательской
деятельности

форма

_____
_____
(наименование государственного учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной социальной помощи
на основании социального контракта

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
2. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)
3. Документ, удостоверяющий личность, _____
_____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
5. Адрес места жительства _____
_____
(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)
6. Сведения о членах семьи, о доходах (отсутствие доходов) каждого члена семьи, входящего в ее состав:

№ п/п	**Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)**	**Статус в семье**	**Реквизиты документа, удостоверяю-щего личность**	**Дата рождения**	**СНИЛС**	**Доходы (отсутст-вие доходов)**

7. Сведения об имуществе, принадлежащем гражданину и членам семьи на праве собственности:

Вид имущества (земельные участки, жилые дома, дачи,	Адрес местонахождения (для транспортного средства:	Принадлежность

квартиры, гаражи, автомобили, сельскохозяйственная техника, иное имущество)	марка, год изготовления; для недвижимого имущества: площадь (кв. м.)	

8. Сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»:_____________________________________

Прошу предоставить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты на оказание помощи по поиску работы и трудоустройству; по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а также в прохождении стажировки; по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности; по преодолению трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть).

Все неработающие совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение мною социального контракта:

1. ____ ____________________ (подпись)
2. ____ ____________________ (подпись)
3. ____ ____________________ (подпись)
4. ____ ____________________ (подпись)

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с недостоверными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Для заключения социального контракта прилагаю следующие документы:

1. ____
2. ____
3. ____
4. ____

Выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта прошу осуществлять ____

____

(указывается № лицевого счета в кредитном учреждении)

_____________ ____________________

(дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Заявление и документы гражданина _________________________________

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

зарегистрированы ____

(регистрационный номер заявления)

Принял____________________ ____________________

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

_ _

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Регистрационный номер	**Дата приема заявления**	**Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) специалиста**	**Подпись специалиста**

_____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта на оказание помощи по
осуществлению индивидуальной
предпринимательской
деятельности

форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
КУ РА «Управление социальной поддержки
населения _____»
_____ Фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии)
(подпись)
«____» _____ 20__ г.
М.П.

ПРОГРАММА
социальной адаптации

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства либо пребывания)
Дата начала действия социального контракта _____
Дата окончания действия социального контракта _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих) граждан

Профессия	**Последнее место работы, причина увольнения**	**Стаж работы (общий)**	**Стаж работы на последнем месте**	**Последняя занимаемая должность**	**Длитель-ность периода без работы**

1. План мероприятий по социальной адаптации на весь период реализации социального контракта от (указать месяц) _____ 20___ г. до (указать месяц) _____ 20___ г.

Мероприятие	Срок ис-пол-не-ния	Ответст-венный специа-лист	Орган, учрежде-ние, предостав-ляющие помощь	Отмет-ка о выпол-нении	Результат (оценка: заключение ответственного специалиста по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности)
1. Помощь в написании бизнес-плана			Центр занятости населения		
2. Рассмотрение бизнес-плана на Комиссии			Центр занятости населения		
3.					

Контрольное заключение специалиста (отношение среднедушевого дохода семьи гражданина к величине прожиточного минимума на душу населения составляет меньше единицы (СД/СПМ < 1): _____

_____

Необходимое взаимодействие:
с учреждением занятости населения _____
другие контакты _____

Подпись специалиста _____ Дата _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

2. Исполнение плана мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) _____ 20___ г. и предоставлению отчетности за (указать месяц)_____ 20___ г.

Мероприя-тие	Срок исполне-ния	Ответствен-ный специалист	Орган (учреждение), предоставляю-щий помощь, услуги	Отметка о выполне-нии	Резуль-тат (оценка)

Контрольное заключение специалиста об эффективности предпринятых мер по выводу заявителя из трудной жизненной ситуации: _____

_____

_____

Подпись специалиста _____ Дата _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Государственная социальная помощь в виде единовременной денежной	250000 рублей

выплаты	

Подпись специалиста _____ Дата _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
Подпись заявителя _____ Дата _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

«____» _____ 20___ г.

_____

Приложение № 3
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта на оказание помощи по
осуществлению индивидуальной
предпринимательской
деятельности

форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

«____» _____ 20___ г.

Настоящий социальный контракт (далее - Контракт) заключен между _____
(наименование казенного учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения) в лице _____,
(должность, (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя казенного учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения) действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем «Управление», и гражданином _____
_____
_____
(Ф.И.О. гражданина, заключающего социальный контракт, данные документа, удостоверяющего личность)
проживающим по адресу: _____
_____
именуемым в дальнейшем «Получатель» совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. По настоящему Контракту Управление представляет Получателю государственную социальную помощь в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и государственной программой Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 августа 2018 № 268.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Управление обязуется:**
2.1.1. Оказать Получателю государственную социальную помощь в видах и размере, определенном пунктом 3.1 настоящего Контракта, в срок до «____» _____ 20____ г.
2.1.2. Оказывать Получателю содействие в выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а именно:
оказывать содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом;

взыскать денежные средства, использованные Получателем не по целевому назначению, в случае неисполнения условий настоящего Контракта.

2.2. **Управление вправе:**

2.2.1. Проводить проверку выполнения Получателем условий Контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.2.2. Не позднее, чем за 1 месяц до дня окончания срока действия социального контракта подготовить заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), либо заключения нового социального контракта по иному направлению.

2.2.3. Проводить мониторинг условий жизни Получателя в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта.

2.3. **Получатель обязан:**

2.3.1. Осуществить мероприятия в соответствии с программой социальной адаптации, а именно:

зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления предпринимательской деятельности;

приобрести в период действия социального контракта основные средства для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и представить в Управление подтверждающие документы;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в Управление;

по истечении трех месяцев (ежеквартально) со дня заключения социального контракта предоставлять в Управление сведения о доходах семьи за данный период времени;

уведомить Управление о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 календарных дней с даты прекращения предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

представлять по запросу Управления сведения об осуществлении предпринимательской деятельности в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего Контракта;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.3.2. Использовать государственную социальную помощь на строго заявленные цели:

Осуществление предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя:_____
_____.

2.3.3. Представлять в Управление отчет о выполнении программы социальной адаптации согласно следующему графику:

первый отчет - к _____ 20__ г.;
второй отчет - к _____ 20__ г.,
третий отчет - к _____ 20__ г.;
итоговый отчет - к _____ 20__ г.;

2.3.4. Представлять в Управление не позднее чем через 10 календарных дней со дня истечения вышеуказанных сроков отчеты о выполнении действий по выходу из трудной жизненной ситуации и использовании выделенных средств на цели, определенные в настоящем Контракте, с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, иные подтверждающие документы).

2.3.5. Возместить в течение месяца в соответствующий бюджет через Управление денежные средства, полученные неправомерно или использованные не на цели, предусмотренные условиями настоящего Контракта.

2.3.6. Взаимодействовать с работником Управления, осуществляющим сопровождение Контракта, регулярно предоставлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации.

2.3.7. Известить Управление об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для назначения ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

2.3.8. Повысить денежные доходы и преодолеть трудную жизненную ситуацию по истечении срока действия настоящего Контракта.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Вносить предложения об изменении перечня мероприятий по выходу из трудной жизненной ситуации, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.4.2. Получить государственную социальную помощь в размере, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Контракта.

3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь предоставляется:

в виде единовременной денежной выплаты в размере **250000 рублей** (двести пятьдесят тысяч рублей), за счет средств федерального бюджета.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи

4.1. Государственная социальная помощь в виде денежной выплаты выплачивается Получателю не позднее 10 рабочих дней со дня подписания социального контракта путем перечисления денежных средств на лицевой счет _____.

5. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

5.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.3.7 настоящего Контракта, изменение Контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

5.2. Основанием досрочного прекращения Контракта является прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств.

6. Ответственность за неисполнение условий Контракта

6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Контракта Получателем Управление вправе:

6.1.1. Расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Получателя за 10 календарных дней до даты расторжения Контракта.

6.1.2. Взыскать средства, выплаченные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Контракта, в судебном порядке, если они не возвращены Получателем добровольно.

6.2. В случае невыполнения условий Контракта Получатель обязан возвратить средства, выплаченные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Контракта.

7. Срок действия социального контракта

5.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ 20___ г.

5.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

Руководитель Управления социальной поддержки населения	Получатель
_____(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	_____(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
_____ (подпись)	_____ (подпись)
Дата	Дата
М.П.».	

8. Дополнить приложениями № 1.4 – 1.5 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.4
к государственной программе
Республики Алтай «Обеспечение
социальной защищенности
и занятости населения»

ПОРЯДОК
предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта на оказание помощи по преодолению трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта на оказание помощи по преодолению трудной жизненной ситуации на территории Республики Алтай (далее – государственная социальная помощь) в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 № 1559 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», за счет средств федерального бюджета, направляемых бюджетам субъектов

Российской Федерации в виде субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство), в пределах утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2. Право на получение государственной социальной помощи предоставляется гражданам, проживающим на территории Республики Алтай, относящимся к категориям, предусмотренным частью 1 статьи 7 Федерального закона № 178-ФЗ.

3. Ежемесячный размер государственной социальной помощи составляет 10468 рублей.

4. Ожидаемыми результатами предоставления государственной социальной помощи являются:

а) повышение денежных доходов, улучшение материального положения гражданина и его семьи;

б) преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

5. Условиями предоставления государственной социальной помощи являются:

а) среднедушевой доход семьи гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Алтай, за соответствующий квартал на день обращения гражданина в казенное учреждение Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее - учреждение), рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 512), постановлением Правительства Республики Алтай от 28 октября 2019 № 307 «О нормативах чистого дохода в стоимостном выражении от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства в Республике Алтай на 2019 год» (далее – постановление Правительства Республики Алтай № 307);

б) в составе семьи гражданина имеются неработающие совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста;

в) отсутствие в собственности у гражданина и членов его семьи недвижимого имущества, которое может сдаваться в аренду и приносить доход;

г) отсутствие крестьянского (фермерского хозяйства);

д) согласие совершеннолетних членов семьи трудоспособного возраста на заключение социального контракта.

6. Заявление о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - заявление) по форме (электронной либо письменной) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку,

подается по месту жительства или месту пребывания гражданина в учреждение от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи.

7. Для заключения социального контракта к заявлению, прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, члена семьи (с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии);

б) копия свидетельства о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (в случае обращения малоимущего одиноко проживающего гражданина копия документа не предоставляется);

в) справка об обучении в образовательной организации - для обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения в возрасте до 23 лет;

г) документы, подтверждающие доходы (отсутствие доходов) каждого члена семьи гражданина и (или) одиноко проживающего гражданина, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 512, постановлением Правительства Республики Алтай № 307;

д) копия трудовой книжки гражданина, каждого трудоспособного члена его семьи.

8. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает посредством направления межведомственного запроса следующие сведения (документы) о:

а) регистрации по месту жительства гражданина (в случае если информация о регистрации по месту жительства гражданина отсутствует в документе, удостоверяющем личность гражданина) либо регистрации по месту пребывания гражданина (в случае если гражданин подал заявление по месту пребывания и информация о регистрации по месту пребывания гражданина отсутствует в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) получении (неполучении) пособия по безработице, его размере за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления (для неработающих членов семьи гражданина и (или) гражданина);

в) получении пенсии, ее размере и государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона № 178-ФЗ за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления (для членов семьи гражданина и (или) гражданина, являющихся пенсионерами и (или) инвалидами);

г) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем гражданину (его семье) на праве собственности.

Сведения (документы), указанные в настоящем пункте, могут быть представлены гражданином по собственной инициативе.

9. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, могут быть поданы гражданином одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае в день обращения гражданина специалист учреждения:

снимает с документов копии и удостоверяет их своей подписью (в случае если гражданином не представлены копии документов, заверенных в соответствии с требованиями федерального законодательства);

возвращает гражданину документы;

выдает гражданину расписку в получении от гражданина заявления и документов, с указанием количества принятых документов и даты их получения (далее - расписка).

При этом способе днем обращения гражданина считается дата приема учреждением заявления и документов;

б) путем направления гражданином заявления и документов в учреждение через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В этом случае:

документы гражданином направляются в копиях, заверенных в соответствии с требованиями федерального законодательства;

при поступлении в учреждение заявления и документов, расписка высылается специалистом учреждения в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов в учреждение, по указанному гражданином в заявлении адресу через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе днем обращения гражданина считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения учреждением заявления и документов;

в) подача заявления и документов в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал) в соответствии с федеральным законодательством. В этом случае гражданину в автоматическом режиме учреждением направляется электронное сообщение с указанием даты регистрации заявления и документов в автоматическом режиме на портале.

При этом способе днем обращения гражданина считается дата регистрации заявления и документов в автоматическом режиме на портале.

10. Специалист учреждения в течение 5 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина в учреждение с заявлением и документами, указанными в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка:

а) формирует личное дело гражданина;

б) совместно с гражданином оформляет анкету о семейном и материально-бытовом положении (оценку ситуации);

в) на основании анкеты разрабатывает программу социальной адаптации к социальному контракту по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – программа), и согласовывает с Казенным учреждением Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» (далее - Центр занятости населения), учреждением здравоохранения, органами местного самоуправления в Республике Алтай мероприятия, предусмотренные программой;

г) после разработки программы социальной адаптации заполняет с гражданином социальный контракт по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

д) направляет документы, указанные в настоящем пункте, для рассмотрения в Министерство.

11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи принимается Министерством на основании заключения Комиссии по предоставлению государственной социальной помощи (далее – Комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждается приказом Министерства.

Срок предоставления государственной социальной помощи определяется в соответствии с частью 7 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ.

12. Комиссия в течение 2 рабочих дней, следующих со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает их и оформляет предложение для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, которое оформляется в форме протокола и в течение рабочего дня направляется в Министерство.

Министерство в течение рабочего дня со дня получения протокола принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, которое оформляется в форме приказа (далее - решение), и в течение следующего рабочего дня направляет его учреждению.

13. Основаниями для принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи являются:

а) принадлежность к категориям лиц, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 178-ФЗ;

б) представление документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка.

14. Решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи принимается в случаях, предусмотренных статьей 9 Федерального закона № 178-ФЗ.

15. В соответствии с абзацем вторым части 2 статьи 8 Федерального закона № 178-ФЗ проводится дополнительная проверка (комиссионное обследование).

16. Гражданин уведомляется учреждением о принятом решении в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона № 178-ФЗ.

17. Предоставление государственной социальной помощи прекращается в случаях, предусмотренных статьей 10 Федерального закона № 178-ФЗ, а также в случае непредставления сведений о доходах семьи в течение месяца по истечении 3 месяцев со дня заключения социального контракта и реализации программы.

18. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой подписывается гражданином и руководителем учреждения после получения решения о предоставлении социальной помощи не позднее 10 рабочих дней со дня обращения гражданина в учреждение.

19. Документами, подтверждающими произведенные расходы по преодолению трудной жизненной ситуации, которые гражданин предоставляет в учреждение не позднее 10 числа ежемесячно по истечении месяца с месяца заключения социального контракта и реализации программы, являются копии документов, подтверждающие факт удовлетворения текущих потребностей граждан:

а) оплата расходов по содержанию жилья и коммунальных услуг, в том числе твердого топлива;

б) приобретение школьных принадлежностей, продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви, лекарственных препаратов;

в) оплата расходов в медицинском лечении, дополнительном медицинском обследовании, профилактическом осмотре, ведении здорового образа жизни;

г) обеспечение потребности членов семьи гражданина в услугах дошкольного образования (вариативные формы дошкольного образования, группы кратковременного пребывания).

20. Гражданин по истечении 3 месяцев со дня заключения социального контракта представляет в учреждение сведения о доходах семьи за данный период времени и отчет о реализации социального контракта и программы.

21. Специалист учреждения осуществляет контроль за выполнением гражданином программы на всех этапах выполнения социального контракта, мониторинг оказания социальной помощи.

22. Выплата социальной помощи в виде денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о случаях, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

23. Учреждение выплачивает гражданину государственную социальную помощь на основании решения путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан не позднее 10 рабочих дней со дня подписания социального контракта и далее до 25 числа ежемесячно, начиная с месяца следующего за месяцем подписания социального контракта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта на оказание помощи по
преодолению трудной жизненной
ситуации

форма

_____
_____
(наименование учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной социальной помощи
на основании социального контракта

_____
(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии)
1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
2. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)
3. Документ, удостоверяющий личность, _____
_____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
5. Адрес места жительства _____
_____
(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)
6. Сведения о членах семьи, о доходах (отсутствие доходов) каждого члена семьи, входящего в ее состав:

№ п/п	**Фамилия, имя, отчество**	**Статус в семье**	**Реквизиты документа, удостоверяющего личность**	**Дата рождения**	**СНИЛС**	**Доходы (отсутствие доходов)**

7. Сведения об имуществе, принадлежащем гражданину и членам семьи на праве собственности:

Вид имущества (земельные участки, жилые дома, дачи, квартиры, гаражи, автомобили, сельскохозяйственная техника, иное имущество)	Адрес местонахождения (для транспортного средства: марка, год изготовления; для недвижимого имущества: площадь (кв. м.)	Принадлежность

8. Сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»:___________________________________

Прошу предоставить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты на оказание помощи по поиску работы и трудоустройству; по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а также в прохождении стажировки; по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности; по преодолению трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть).

Все неработающие совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение мною социального контракта:

1. ____ ____________________ (подпись)
2. ____ ____________________ (подпись)
3. ____ ____________________ (подпись)
4. ____ ____________________ (подпись)

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с недостоверными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Для заключения социального контракта прилагаю следующие документы:

1. ____
2. ____
3. ____
4. ____

Выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта прошу осуществлять ____

____

(указывается № лицевого счета в кредитном учреждении)

_____________ ____________________

(дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Заявление и документы гражданина ________________________________

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

зарегистрированы ____

(регистрационный номер заявления)

Принял____________________ ____________________

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

_ _

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Регистрационный номер	**Дата приема заявления**	**Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) специалиста**	**Подпись специалиста**

_____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта на оказание помощи по
преодолению трудной жизненной
ситуации

форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
КУ РА «Управление социальной поддержки
населения _____»
_____ Фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии)
(подпись)
«____» _____ 20__ г.
М.П.

ПРОГРАММА
социальной адаптации

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства либо пребывания)
Дата начала действия социального контракта _____
Дата окончания действия социального контракта _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих) граждан

Профессия	**Последнее место работы, причина увольнения**	**Стаж работы (общий)**	**Стаж работы на последнем месте**	**Последняя занимаемая должность**	**Длитель-ность периода без работы**

1. План мероприятий по социальной адаптации на весь период реализации социального контракта от (указать месяц) _____ 20___ г. до (указать месяц) _____ 20___ г.

Мероприятие	**Срок ис-пол-не-ния**	**Ответст-венный Специа-лист**	**Орган, учреждение, предостав-ляющие помощь**	**Отметка о выпол-нении**	**Результат (оценка: заключение ответственного специалиста)**

1. Оплата расходов по содержанию жилья и коммунальных услуг, в том числе твердого топлива					
2. Приобретение школьных принадлежностей, продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви, лекарственных препаратов					
3. Оплата расходов в медицинском лечении, дополнительном медицинском обследовании, профилактическом осмотре, ведении здорового образа жизни					
4. Обеспечение потребности членов семьи гражданина в услугах дошкольного образования					

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта (отношение среднедушевого дохода семьи гражданина к величине прожиточного минимума на душу населения составляет меньше единицы (СД/СПМ < 1): _____
__
_____

Необходимое взаимодействие:
с учреждением занятости населения _____
с органом образования_____
с учреждением здравоохранения_____
другие контакты _____

Подпись специалиста _____ Дата _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) _____ 20___ г. и предоставлению отчетности за (указать месяц)_____ 20___ г.

Мероприя-тие	**Срок исполне-ния**	**Ответствен-ный специалист**	**Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги**	**Отметка о выполне-нии**	**Резуль-тат (оценка)**

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, об эффективности предпринятых мер по выводу заявителя из трудной жизненной ситуации:

_____

_____

_____

Подпись специалиста _____ Дата _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Виды предоставляемой государственной социальной помощи:

Государственная социальная помощь в виде ежемесячной денежной выплаты	10468 рублей
Государственная социальная помощь в виде единовременной денежной выплаты	

Подпись специалиста _____ Дата _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Подпись заявителя _____ Дата _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

«____» _____ 20___ г.

_____

Приложение № 3
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта на оказание помощи по
преодолению трудной жизненной
ситуации

форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

«____» _____ 20___ г.

Настоящий социальный контракт (далее - Контракт) заключен между

_____

(наименование казенного учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя казенного учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения)

действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем «Управление», и гражданином

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, заключающего социальный контракт, данные документа, удостоверяющего личность)

проживающим по адресу: _____

_____

именуемым в дальнейшем «Получатель» совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. По настоящему Контракту Управление представляет Получателю государственную социальную помощь в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и государственной программой Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 августа 2018 № 268.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Управление обязуется:**

2.1.1. Оказать Получателю государственную социальную помощь в видах и размере, определенном пунктом 3.1 настоящего Контракта, в срок до «____» _____ 20____ г.

2.1.2. Оказывать Получателю содействие в выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а именно:

содействие по выходу его из трудной жизненной ситуации в период действия социального контракта путем индивидуального сопровождения такого гражданина;

контроль исполнения условий социального контракта, а также сведений, подтверждающих расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, не менее 1 раза в месяц;

содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию.

2.2. **Управление вправе:**

2.2.1. Проводить проверку выполнения Получателем условий Контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.2.2. Не позднее, чем за 1 месяц до даты окончания срока действия социального контракта подготовить заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), либо заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению.

2.2.3. Проводить мониторинг условий жизни Получателя в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта.

2.3. **Получатель обязан:**

2.3.1. Осуществить мероприятия в соответствии с программой социальной адаптации, а именно:

принять активные действия для выхода из трудной жизненной ситуации в соответствии с условиями социального контракта, а также выполнение условий программы социальной адаптации;

своевременно предоставлять в Управление сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

ежемесячно предоставлять в Управление отчет о ходе исполнения социального контракта, в том числе о целевом расходовании денежной выплаты;

по истечении трех месяцев (ежеквартально) со дня заключения социального контракта предоставлять в Управление сведения о доходах семьи за данный период времени;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено социальным контрактом;

представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

2.3.2. Использовать государственную социальную помощь на строго заявленные цели **по преодолению трудной жизненной ситуации**:_____
_____
_____.

2.3.3. Представлять в Управление отчет о выполнении программы социальной адаптации согласно следующему графику:

первый отчет - к _____ 20__ г.;

второй отчет - к _____ 20__ г.,

третий отчет - к _____ 20__ г.;

итоговый отчет - к _____ 20__ г.;

2.3.4. Представлять в Управление не позднее чем через 10 календарных дней со дня истечения вышеуказанных сроков отчеты о выполнении действий по выходу из трудной жизненной ситуации и использовании выделенных средств на цели, определенные в

настоящем Контракте, с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, иные подтверждающие документы).

2.3.5. Возместить в течение месяца в соответствующий бюджет через Управление денежные средства, полученные неправомерно или использованные не на цели, предусмотренные условиями настоящего Контракта.

2.3.6. Взаимодействовать с работником Управления, осуществляющим сопровождение Контракта, регулярно предоставлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации.

2.3.7. Известить Управление об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для назначения ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

2.3.8. Повысить денежные доходы и преодолеть трудную жизненную ситуацию по истечении срока действия настоящего Контракта.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Вносить предложения об изменении перечня мероприятий по выходу из трудной жизненной ситуации, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.4.2. Получить государственную социальную помощь в размере, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Контракта.

3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь предоставляется:

в виде ежемесячной денежной выплаты в размере **10468 рублей** (десять тысяч четыреста шестьдесят восемь рублей), за счет средств федерального бюджета.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи

4.1. Государственная социальная помощь в виде денежной выплаты выплачивается Получателю не позднее 10 рабочих дней со дня подписания социального контракта, путем перечисления денежных средств на лицевой счет _____

5. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

5.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.3.7 настоящего Контракта, изменение Контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

5.2. Основанием досрочного прекращения Контракта является невыполнение Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также в случае нарушения заявителем условий социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств.

6. Ответственность за неисполнение условий Контракта

6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Контракта Получателем Управление вправе:

6.1.1. Приостановить выплату государственной социальной помощи, предусмотренную пунктом 3.1 настоящего Контракта, до предоставления документов, подтверждающих неисполнение условий настоящего Контракта.

6.1.2. Расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Получателя за 10 календарных дней до даты расторжения Контракта.

6.1.3. Взыскать средства, выплаченные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Контракта, в судебном порядке, если они не возвращены Получателем добровольно.

6.2. В случае невыполнения условий Контракта Получатель обязан возвратить средства, выплаченные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Контракта.

7. Срок действия социального контракта

5.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ 20___ г.

5.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

Руководитель Управления социальной поддержки населения	Получатель
_____(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	_____(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
_____ (подпись)	_____ (подпись)
Дата	Дата
М.П.	

_____

Приложение № 1.5
к государственной программе
Республики Алтай «Обеспечение
социальной защищенности
и занятости населения»

ПОРЯДОК
предоставления подарочных наборов детского ассортимента семьям, родившим одновременно двух и более детей

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления подарочных наборов детского ассортимента семьям, родившим одновременно двух и более детей.

2. Подарочные наборы детского ассортимента (далее – подарочные наборы) предоставляются на каждого новорожденного ребенка семьям при рождении одновременно двух и более детей.

3. В подарочные наборы входит комплект одежды для ребенка от 0 до 6 месяцев на сумму в размере 1500 рублей.

4. Право на получение подарочных наборов имеют семьи, постоянно проживающие на территории Республики Алтай, в которых одновременно родились двое и более детей.

5. Предоставление подарочных наборов родителям новорожденных осуществляется автономным учреждением Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – АУ РА).

6. Для получения подарочных наборов один из родителей новорожденных детей (далее – заявитель) представляет в казенные учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее – учреждения) по месту регистрации:

а) заявление о предоставлении подарочного набора по форме, установленной Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее – Министерство);

б) копию свидетельства о рождении (на каждого ребенка);

в) копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей с отметкой о месте регистрации.

7. Учреждения направляют ходатайство и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее - документы), на получение подарочных наборов в АУ РА в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов от заявителя.

8. АУ РА в течение 3 рабочих дней со дня поступления от учреждений документов, приобретает подарочные наборы детского ассортимента и направляет для вручения в учреждения по месту жительства заявителя.

9. Учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления подарочных наборов вручают подарочные наборы заявителю.

10. АУ РА ежемесячно не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего

за отчетным, направляют в отчет о приобретении подарочных наборов по форме, установленной Министерством.

11. Расходы на приобретение подарочных наборов финансируются за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

9. В приложении № 2 к программе:

а) дополнить строкой 1.3 следующего содержания:

«1.3.	Повышение реальных доходов граждан и снижение уровня бедности населения	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	2019-2024 годы	1. Доля малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь. 2. Доля граждан, преодолевших трудную жизненную ситуацию, в общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта.	Доля граждан, получивших социальную поддержку и государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением»;

б) дополнить строкой 2.6 следующего содержания:

«2.6.	Финансовая поддержка многодетных семей, при рождении детей»	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	2019-2024 годы	1. Численность третьих и последующих детей из многодетных семей, на которых выплачивается пособие до достижения ими возраста трех лет	Доля семей с детьми, получивших социальную поддержку от общего количества семей с детьми, имеющих право на получение социальной поддержки и обратившихся за ее получением»;

в) строку 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.	Реализация регионального проекта «Старшее поколение»	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	2019-2024 годы	1. Численность лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (в 2019 году – граждан предпенсионного возраста)	Доля граждан пожилого возраста, получивших меры социальной поддержки, от общей численности граждан пожилого возраста, имеющих право на получение мер социальной поддержки и обратившихся за их получением; доля лиц, трудоустроенных в течение одного года после окончания обучения, в общей численности незанятых лиц в возрасте 50-ти

					лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное обучение и дополнительное профессиональное обучение в отчетном году (в 2019 году – граждан предпенсионного возраста)»;	

г) строку 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3.	Реализация регионального проекта «Содействие занятости женщин, создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	2019 - 2024 годы	1. Доля женщин, приступивших к трудовой деятельности в общей численности прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости 2. Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в целях поиска работы	Удельный вес трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы службы занятости»;

д) дополнить строкой следующего содержания:

	Подпрограмма 7 «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Алтай соотечественников, проживающих за рубежом»

а) дополнить строками 7.1. – 7.3. следующего содержания:

«7.1.	Содействие обеспечению потребности экономики Республики Алтай в квалифицированных кадрах и сокращению их дефицита с учетом развития рынка труда	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	2020 - 2021 годы	1. Количество квалифицированных специалистов из числа участников Государственной программы, прибывших в Республику Алтай.	Численность участников Государственной программы и членов их семей, прибывших в Республику Алтай и поставленных на учет в МВД по Республике Алтай; доля участников Государственной программы и членов их семей, имеющих среднее профессиональное

					или высшее образование, в общем количестве прибывших в Республику Алтай участников Государственной программы и членов их семей
7.2.	Содействие занятости участников Государственной программы и членов их семей	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	2020 - 2021 годы	1. Доля трудоустроенных участников Государственной программы и членов их семей из числа прибывших в Республику Алтай в трудоспособном возрасте и поставленных на учет в МВД по Республике Алтай	Доля участников Государственной программы и членов их семей, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в общем количестве прибывших в Республику Алтай участников Государственной программы и членов их семей
7.3.	Создание организационных, социально-экономических и информационных условий, способствующих добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Республику Алтай, включая создание условий для адаптации и интеграции соотечественников в принимающее сообщество, оказание мер социальной поддержки с целью их закрепления на территории Республики Алтай	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	2020 - 2021 годы	1. Доля рассмотренных уполномоченным органом заявлений соотечественников – потенциальных участников Государственной программы, от общего числа поступивших заявлений. 2. Количество информационных материалов о программе, размещенных в средствах массовой информации. 3. Доля участников Государственной программы, которым произведены компенсационные выплаты на временный найм жилья в период адаптации, в общем числе участников Государственной программы	Численность участников Государственной программы и членов их семей, прибывших в Республику Алтай и поставленных на учет в МВД по Республике Алтай; доля участников Государственной программы и членов их семей, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в общем количестве прибывших в Республику Алтай участников Государственной программы и членов их семей».

10. Приложение № 3 к программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к государственной программе
Республики Алтай
«Обеспечение социальной защищенности
и занятости населения»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации государственной программы за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай

Наименование государственной программы: «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения»

Администратор государственной программы: Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай

Статус	**Наименование государственной программы, подпрограммы, обеспечивающей подпрограммы, основного мероприятия**	**Администратор, соисполнитель**	**Источник финансирования**	**Объем расходов, тыс. рублей**					
				2019 год	**2020 год**	**2021 год**	**2022 год**	**2023 год**	**2024 год**
Государственная программа	Обеспечение социальной защищенности и занятости населения	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	2615322,1	3207554,1	3343239,3	3545051,0	3545051,0	3545051,0
			Республиканский бюджет Республики Алтай	1615754,6	1656465,9	1494856,4	1493604,2	1493604,2	1493604,2

		Министерство культуры Республики Алтай, Министерство образования и науки Республики Алтай, Министерство здравоохранения Республики Алтай, Министерство регионального развития Республики Алтай	в том числе федеральный бюджет (справочно)	915140,4	1492414,5	1789709,3	1992773,2	1992773,2	1992773,2
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	84 427,3	58 673,6	58 673,6	58 673,6	58 673,6	58 673,6
		Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	2351741,0	2983799,0	3179747,3	3381134,7	3381134,7	3381134,7
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	1 465 705,4	1 496 806,9	1 401 955,8	1 400 748,6	1400748,6	1400748,6
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	801 608,4	1 428 318,5	1 719 118,0	1 921 712,5	1921712,5	1921712,5
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			(справочно)						
			иные источники (справочно)	84 427,3	58 673,6	58 673,6	58 673,6	58673,6	58673,6
		Министерство культуры Республики Алтай	всего	1 882,5	2 099,3	2 099,3	2 099,3	2 099,3	2 099,3
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	1 882,5	2 099,3	2 099,3	2 099,3	2 099,3	2 099,3
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Министерство образования и науки Республики Алтай	всего	87 009,1	92 556,1	41 731,7	41 686,7	41 686,7	41 686,7
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	81 216,0	91 190,1	41 731,7	41 686,7	41 686,7	41 686,7

			в том числе федеральный бюджет (справочно)	5 793,1	1 366,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Министерство здравоохранения Республики Алтай	всего	3 728,3	6 369,6	6 369,6	6 369,6	6 369,6	6 369,6
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	3 728,3	6 369,6	6 369,6	6 369,6	6 369,6	6 369,6
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			источники (справочно)						
		Министерство регионального развития Республики Алтай	всего	170 903,3	122 730,1	113 291,4	113 760,7	113 760,7	113 760,7
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	63 201,3	60 000,0	42 700,0	42 700,0	42 700,0	42 700,0
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	107 702,0	62 730,1	70 591,4	71 060,7	71 060,7	71 060,7
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Комитет по физической культуре и спорту	всего	57,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	21,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе федеральный бюджет	36,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			(справочно)						
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обеспечи-вающая программа	Создание условий для реализации государственной программы Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения»	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	51 626,8	51 733,1	52 344,7	52 771,7	52 771,7	52 771,7
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	51 626,8	51 733,1	52 344,7	52 771,7	52 771,7	52 771,7
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 1	Повышение эффективности государственного управления в Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай		всего	51 626,8	51 733,1	52 344,7	52 771,7	52 771,7	52 771,7
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	51 626,8	51 733,1	52 344,7	52 771,7	52 771,7	52 771,7
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление	Обеспечение деятельности Министерства		всего	51 626,8	51 733,1	52 344,7	52 771,7	52 771,7	52 771,7
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	51 626,8	51 733,1	52 344,7	52 771,7	52 771,7	52 771,7
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			(справочно)						
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрог-рамма 1	Модернизация системы социальной поддержки населения	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	997 917,6	1 274 653,4	1 231 458,5	1 235 131,9	1 235 131,9	1 235 131,9
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	765 272,6	770 274,8	726 619,7	729 882,0	729 882,0	729 882,0
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	216 656,6	502 043,6	502 503,8	502 914,9	502 914,9	502 914,9
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	15 988,5	2 335,0	2 335,0	2 335,0	2 335,0	2 335,0
Основное	Меры социальной	Министерство	всего	989 179,7	958 239,2	915 044,3	918 717,7	918 717,7	918 717,7

мероприятие 1	поддержки отдельным категориям граждан	труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	Республикан-ский бюджет Республики Алтай	765 222,6	767 061,2	723 406,1	726 668,4	726 668,4	726 668,4
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	216 656,6	188 843,0	189 303,2	189 714,3	189 714,3	189 714,3
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	7 300,6	2 335,0	2 335,0	2 335,0	2 335,0	2 335,0
Направление	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	753 727,3	729 291,3	730 556,6	731 901,3	731 901,3	731 901,3
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	537 070,7	540 448,3	541 253,4	542 187,0	542 187,0	542 187,0
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	216 656,6	188 843,0	189 303,2	189 714,3	189 714,3	189 714,3
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление	Создание условий для формирования эффективной системы социальной поддержки населения	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	235 452,4	228 947,9	184 487,7	186 816,4	186 816,4	186 816,4
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	228 151,9	226 612,9	182 152,7	184 481,4	184 481,4	184 481,4
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	7 300,6	2 335,0	2 335,0	2 335,0	2 335,0	2 335,0
Основное мероприятие 2	Социальная адаптация несовершеннолет-них, находящихся	Министерство труда, социального развития и	всего	8 737,9	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
			Республикан-ский бюджет Республики	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0

	в конфликте с законом	занятости населения Республики Алтай	Алтай						
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	8 687,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление	Внедрение восстановительной технологии, технологии индивидуального социального сопровождения и социальной реабилитации несовершеннолет-них, находящихся в конфликте с законом	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	8 737,9	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			иные источники (справочно)	8 687,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Повышение реальных доходов граждан и снижение уровня бедности населения	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	0	316364,3	316364,3	316364,3	316364,3	316364,3
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	0	3163,7	3163,7	3163,7	3163,7	3163,7
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0	313200,6	313200,6	313200,6	313200,6	313200,6
			ТФОМС (справочно)	0	0	0	0	0	0
			местные бюджеты (справочно)	0	0	0	0	0	0
			иные источники (справочно)	0	0	0	0	0	0
Направление 1	Предоставление государственной	Министерство труда,	всего	0	78510,0	78510,0	78510,0	78510,0	78510,0

	социальной помощи на основании социального контракта на оказание помощи по поиску работы и трудоустройству	социального развития и занятости населения Республики Алтай							
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	0	785,1	785,1	785,1	785,1	785,1
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0	77724,9	77724,9	77724,9	77724,9	77724,9
			ТФОМС (справочно)	0	0	0	0	0	0
			местные бюджеты (справочно)	0	0	0	0	0	0
			иные источники (справочно)	0	0	0	0	0	0
Направление 2	Предоставление государственной социальной помощи на основании	Министерство труда, социального развития и занятости	всего	0	49676,7	49676,7	49676,7	49676,7	49676,7

	социального контракта на оказание помощи по прохождению профессионально-го обучения и дополнительного профессионально-го образования, а также в прохождении стажировки	населения Республики Алтай							
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	0	496,8	496,8	496,8	496,8	496,8
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0	49179,9	49179,9	49179,9	49179,9	49179,9
			ТФОМС (справочно)	0	0	0	0	0	0
			местные бюджеты (справочно)	0	0	0	0	0	0
			иные источники (справочно)	0	0	0	0	0	0
Направление	Предоставление	Министерство	всего	0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0

3	государственной социальной помощи на основании социального контракта на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности	труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай							
			Республиканский бюджет Республики Алтай	0	500	500	500	500	500
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0	49500	49500	49500	49500	49500
			ТФОМС (справочно)	0	0	0	0	0	0
			местные бюджеты (справочно)	0	0	0	0	0	0
			иные источники (справочно)	0	0	0	0	0	0
Направление 4	Предоставление государственной	Министерство труда,	всего	0	138177,6	138177,6	138177,6	138177,6	138177,6

	социальной помощи на основании социального контракта на оказание помощи по преодолению трудной жизненной ситуации	социального развития и занятости населения Республики Алтай							
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	0	1381,78	1381,78	1381,78	1381,78	1381,78
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0	136795,8	136795,8	136795,8	136795,8	136795,8
			ТФОМС (справочно)	0	0	0	0	0	0
			местные бюджеты (справочно)	0	0	0	0	0	0
			иные источники (справочно)	0	0	0	0	0	0
Подпрог-рамма 2	Охрана семьи и детей	Министерство труда, социального	всего	1 023 660,9	1 282 663,6	1 516 406,1	1 718 520,1	1 718 520,1	1 718 520,1
			Республикан-	536 616,2	551 551,1	487 480,9	488 343,9	488 343,9	488 343,9

		развития и занятости населения Республики Алтай Министерство культуры Республики Алтай Министерство образования и науки Республики Алтай Министерство здравоохранения Республики Алтай Министерство регионального развития Республики Алтай	ский бюджет Республики Алтай						
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	478 938,6	731 112,5	1 028 925,3	1 230 176,1	1 230 176,1	1 230 176,1
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	8 106,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Организация отдыха, оздоровления детей	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	54 323,7	54 799,3	54 799,3	54 799,3	54 799,3	54 799,3
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	54 323,7	54 799,3	54 799,3	54 799,3	54 799,3	54 799,3
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	54 323,7	54 799,3	54 799,3	54 799,3	54 799,3	54 799,3
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	54 323,7	54 799,3	54 799,3	54 799,3	54 799,3	54 799,3
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное	Поддержка	Министерство	всего	549 940,3	466 658,8	475 502,6	487 183,6	502392,0	502392,0

мероприятие 2	социального института семей, имеющих детей	труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	Республикан-ский бюджет Республики Алтай	174 130,4	177 343,7	177 323,7	177 323,7	170592,6	170592,6
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	367 703,6	289 315,1	298 178,9	309 859,9	331799,4	331799,4
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	8 106,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление 1	Обеспечение мер социальной поддержки семей с детьми	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	549 940,3	466 658,8	475 502,6	487 183,6	487 183,6	487 183,6
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	174 130,4	177 343,7	177 323,7	177 323,7	177 323,7	177 323,7
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	367 703,6	289 315,1	298 178,9	309 859,9	309 859,9	309 859,9
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	8 106,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай Министерство здравоохранения Республики Алтай Министерство культуры Республики Алтай Министерство образования и науки Республики Алтай	всего	230 486,0	241 833,5	193 102,3	193 289,6	193 289,6	193 289,6
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	226 953,0	238 711,0	189 726,1	189 726,1	189 726,1	189 726,1
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	3533,0	3 122,5	3 376,2	3 563,5	3 563,5	3 563,5
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление	Обеспечение мер социальной поддержки детей-сирот и детей,	Министерство труда, социального развития и	всего	230 486,0	241 833,5	193 102,3	193 289,6	193 289,6	193 289,6
			Республикан-ский бюджет Республики	226 953,0	238 711,0	189 726,1	189 726,1	189 726,1	189 726,1

	оставшихся без попечения родителей, в Республике Алтай	занятости населения Республики Алтай Министерство здравоохранения Республики Алтай Министерство культуры Республики Алтай Министерство образования и науки Республики Алтай	Алтай						
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	3533,0	3 122,5	3 376,2	3 563,5	3 563,5	3 563,5
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Министерство регионального развития Республики Алтай Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	174 800,9	126 150,1	116 711,4	117 180,7	117 180,7	117 180,7
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	67 098,9	63 420,0	46 120,0	46 120,0	46 120,0	46 120,0
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	107 702,0	62 730,1	70 591,4	71 060,7	71 060,7	71 060,7
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление 1	Создание специализированного жилищного фонда Республики Алтай для предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Министерство регионального развития Республики Алтай	всего	170 903,3	122 730,1	113 291,4	113 760,7	107637,5	107637,5
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	63 201,3	60 000,0	42 700,0	42 700,0	42700,0	42700,0
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	107 102,0	62 730,1	70 591,4	71 060,7	64937,5	64937,5
			ТФОМС (справочно)					0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)					0,0	0,0
			иные источники (справочно)					0,0	0,0
Направление 2	Создание условий для функционирования специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	3 897,6	3 420,0	3 420,0	3 420,0	3 420,0	3 420,0
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	3 897,6	3 420,0	3 420,0	3 420,0	3 420,0	3 420,0
			в том числе федеральный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		бюджет (справочно)						
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5	Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	14 110,0	334 868,6	506 204,7	652 824,0	652 824,0	652 824,0
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	14 110,0	16 693,5	17 810,9	18 242,4	18 242,4	18 242,4
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	318 175,1	488 393,8	634 581,6	634 581,6	634 581,6
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Направление	Обеспечение мер социальной поддержки семей при рождении детей	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	14 110,0	334 868,6	506 204,7	652 824,0	652 824,0	652 824,0
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	14 110,0	16 693,5	17 810,9	18 242,4	18 242,4	18 242,4
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	318 175,1	488 393,8	634 581,6	634 581,6	634 581,6
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Финансовая поддержка многодетных семей, при рождении детей	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	0,0	58 353,2	170 085,9	213 242,8	0,0	0,0
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	0,0	583,5	1 700,9	2 132,4	0,0	0,0
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	57 769,7	168 385,0	211 110,4	0,0	0,0
			ТФОМС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			(справочно)						
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление	Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей при рождении третьих и последующих детей	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	0,0	58 353,2	170 085,9	213 242,8	0,0	0,0
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	0,0	583,5	1 700,9	2 132,4	0,0	0,0
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	57 769,7	168 385,0	211 110,4	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	Старшее поколение	Министерство труда,	всего	219 491,1	224 321,6	179 050,2	173 517,7	173 517,7	173 517,7
			Республикан-	159 479,6	176 883,9	131 612,5	126 080,0	126 080,0	126 080,0

		социального развития и занятости населения Республики Алтай	ский бюджет Республики Алтай						
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	13 510,2	5 949,1	5 949,1	5 949,1	5 949,1	5 949,1
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	46 501,3	41 488,6	41 488,6	41 488,6	41 488,6	41 488,6
Основное мероприятие 1	Повышение уровня социальной защищенности граждан пожилого возраста в Республике Алтай	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	205 029,7	210 852,4	158 159,0	160 184,1	160 184,1	160 184,1
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	158 528,4	169 363,8	116 670,4	118 695,5	118 695,5	118 695,5
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			бюджеты (справочно)						
			иные источники (справочно)	46 501,3	41 488,6	41 488,6	41 488,6	41488,6	41488,6
Направление 1	Развитие системы мер, направленных на улучшение качества жизни граждан пожилого возраста	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	21 987,0	27 200,0	21 221,5	21 221,5	21 176,0	21 176,0
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	21 950,4	27 200,0	21 221,5	21 221,5	21 176,0	21 176,0
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	36,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление 2	Развитие системы услуг по уходу за гражданами пожилого возраста	Министерство труда, социального развития и занятости	всего	183 042,7	183 652,4	136 937,5	138 962,6	138 962,6	138 962,6
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	136 578,0	142 163,8	95 448,9	97 474,0	97 474,0	97 474,0

		населения Республики Алтай	в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	46 464,7	41 488,6	41 488,6	41 488,6	41488,6	41488,6
Основное мероприятие 2	Реализация регионального проекта «Старшее поколение»	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	14 461,4	13 469,2	20 891,2	13 333,6	13 333,6	13 333,6
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	951,2	7 520,1	14 942,1	7 384,5	7 384,5	7 384,5
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	13 510,2	5 949,1	5 949,1	5 949,1	5 949,1	5 949,1
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			источники (справочно)						
Направление	Развитие системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	14 461,4	13 469,2	20 891,2	13 333,6	13 333,6	13 333,6
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	951,2	7 520,1	14 942,1	7 384,5	7 384,5	7 384,5
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	13 510,2	5 949,1	5 949,1	5 949,1	5 949,1	5 949,1
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограм ма 4	Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0
			в том числе федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			(справочно)						
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Обеспечение условий для эффективной деятельности и развития социально ориентированных некоммерческих организаций	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Направление	Оказание информационной и образовательной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по социальной поддержке и защите граждан	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0
			Республиканский бюджет Республики Алтай	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 5	Доступная среда	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай Министерство образования и науки Республики Алтай	всего	53 765,9	50 906,5	43 357,6	43 074,8	43 074,8	43 074,8
			Республиканский бюджет Республики Алтай	46 774,7	48 540,5	42 357,6	42 074,8	42 074,8	42 074,8
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	5 830,0	1 366,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		Комитет по физической культуре и спорту Республики Алтай	(справочно)						
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	1 161,1	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1000,0	1000,0
Основное мероприятие 1	Формирование безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных граждан	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай Министерство образования и науки Республики Алтай Комитет по физической культуре и спорту Республики Алтай	всего	53 156,8	50 671,5	43 122,6	42 839,8	42 839,8	42 839,8
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	46 165,6	48 305,5	42 122,6	41 839,8	41 839,8	41 839,8
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	5 830,0	1 366,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)						
			местные бюджеты (справочно)	0,0					
			иные источники (справочно)	1 161,1	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Направление 1	Комплекс мероприятий по	Министерство труда,	всего	28 771,0	30 111,2	24 701,8	24 464,0	24 464,0	24 464,0
			Республикан-	27 903,8	29 111,2	23 701,8	23 464,0	23 464,0	23 464,0

	формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения	социального развития и занятости населения Республики Алтай	ский бюджет Республики Алтай						
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	867,2	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1000,0	1000,0
Направление 2	Формирование безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в сфере образования Республики Алтай	Министерство образования и науки Республики Алтай	всего	24 327,8	20 560,3	18 420,8	18 375,8	18 375,8	18 375,8
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	18 240,8	19 194,3	18 420,8	18 375,8	18 375,8	18 375,8
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	5 793,1	1 366,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			бюджеты (справочно)						
			иные источники (справочно)	293,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление 3	Формирование безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в сфере физической культуры и спорта	Комитет по физической культуре и спорту Республики Алтай	всего	57,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	21,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	36,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Формирование условий для просвещенности граждан в вопросах инвалидности и	Министерство труда, социального развития и занятости	всего	235,0	235,0	235,0	235,0	235,0	235,0
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	235,0	235,0	235,0	235,0	235,0	235,0

	устранения отношенческих барьеров в Республике Алтай	населения Республики Алтай	в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление	Реализация мероприятий по преодолению социальной разобщенности в обществе и формированию позитивного отношения к проблемам жизнедеятельности инвалидов	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	235,0	235,0	235,0	235,0	235,0	235,0
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	235,0	235,0	235,0	235,0	235,0	235,0
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			источники (справочно)						
Основное мероприятие 3	Оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг и формирование нормативной правовой и методической базы по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	80,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	80,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление	Мероприятия по совершенствовани ю нормативной правовой и организационной основы создания доступной среды жизнедеятельности инвалидов и	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	80,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	80,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
			в том числе федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	других маломобильных групп населения		(справочно)						
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 6	Занятость населения. Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве. Охрана труда	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	268 609,9	323 025,9	320 372,2	321 784,8	321 784,8	321 784,8
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	55 734,9	57 232,5	54 191,1	54 201,7	54 201,7	54 201,7
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	200 205,0	251 943,4	252 331,2	253 733,1	253 733,1	253 733,1
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	12 670,0	13 850,0	13 850,0	13 850,0	13850,0	13850,0

Основное мероприятие 1	Содействие занятости населения	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	254 615,4	307 806,6	305 152,9	306 565,5	306 565,5	306 565,5
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	54 410,4	55 863,2	52 821,8	52 832,4	52 832,4	52 832,4
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	200 205,0	251 943,4	252 331,2	253 733,1	253 733,1	253 733,1
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление 1	Активная политика занятости населения	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	218 691,4	270 458,6	270 846,5	272 259,2	272 259,2	272 259,2
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	18 486,4	18 515,2	18 515,4	18 526,1	18 526,1	18 526,1
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	200 205,0	251 943,4	252 331,2	253 733,1	253 733,1	253 733,1
			ТФОМС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			(справочно)						
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление 2	Организация осуществления занятости населения	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	35 241,7	36 665,7	33 624,1	33 624,0	33 624,0	33 624,0
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	35 241,7	36 665,7	33 624,1	33 624,0	33 624,0	33 624,0
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление 3	Сопровождение инвалидов	Министерство труда,	всего	682,2	682,3	682,3	682,3	682,3	682,3
			Республикан-	682,2	682,3	682,3	682,3	682,3	682,3

	молодого возраста при трудоустройстве	социального развития и занятости населения Республики Алтай	ский бюджет Республики Алтай						
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Создание условий для снижения рисков производственного травматизма и заболеваемости работников организаций на территории Республики Алтай	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	13 994,5	15 219,3	15 219,3	15 219,3	15 219,3	15 219,3
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	1 324,5	1 369,3	1 369,3	1 369,3	1 369,3	1 369,3
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			бюджеты (справочно)						
			иные источники (справочно)	12670,0	13850,0	13850,0	13850,0	13850,0	13850,0
Направление	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	13 994,5	15 219,3	15 219,3	15 219,3	15 219,3	15 219,3
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	1 324,5	1 369,3	1 369,3	1 369,3	1 369,3	1 369,3
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	12670,0	13850,0	13850,0	13850,0	13850,0	13850,0
Основное мероприятие 3	Реализация регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий	Министерство труда, социального развития и занятости населения	всего	0,0	3887,4	3887,4	4970,6	4970,6	4970,6
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	0,0	38,9	38,9	49,7	49,7	49,7

	дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	Республики Алтай	в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	3848,5	3848,5	4920,9	4920,9	4920,9
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление	Содействие трудовой занятости женщин, воспитывающих детей в возрасте до трех лет	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	0,0	3887,4	3887,4	4970,6	4970,6	4970,6
			Республикан-ский	0,0	38,9	38,9	49,7	49,7	49,7
			бюджет Республики Алтай		3848,5	3848,5	4920,9	4920,9	4920,9
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	3887,4	3887,4	4970,6	4970,6	4970,6
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 7	Оказание содействия добровольному переселению в Республику Алтай соотечественников, проживающих за рубежом	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Содействие обеспечению	Министерство труда,	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	потребности экономики Республики Алтай в квалифицированных кадрах и сокращению их дефицита с учетом развития рынка труда	социального развития и занятости населения Республики Алтай							
			Республиканский бюджет Республики Алтай	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление	Информирование участников и членов их семей	Министерство труда, социального развития и	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		занятости населения Республики Алтай							
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Содействие занятости участников Государственной программы и членов их семей	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Республикан-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			ский бюджет Республики Алтай						
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление	Осуществление мероприятий по содействию занятости участников Государственной программы и членов их семей	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе федеральный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			бюджет (справочно)						
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Создание организационных, социально-экономических и информационных условий, способствующих добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Республику Алтай, включая создание условий для адаптации и интеграции соотечественников в принимающее сообщество, оказание мер	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	социальной поддержки с целью их закрепления на территории Республики Алтай								
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление	Создание благоприятных условий, способствующих добровольному переселению соотечественников, проживающих за	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	рубежом, в Республику Алтай								
			Республикан-ский бюджет Республики Алтай	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе федеральный бюджет (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ТФОМС (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники (справочно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0».

11. Дополнить приложениями № 5 - 8 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к государственной программе
Республики Алтай «Обеспечение
социальной защищенности
и занятости населения»

ПОРЯДОК
направления лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

1. Настоящий Порядок направления лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы (далее – лиц в возрасте 50-ти лет и старше) для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 года № 1558 и определяет процедуру и условия направления казенным учреждением Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» (далее - КУРА) лиц в возрасте 50-ти лет и старше на обучение.

2. Обучение лиц в возрасте 50-ти лет и старше проводится в образовательных организациях, реализующих программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в соответствии с лицензией на право предоставления образовательных услуг по реализации соответствующих образовательных программ (далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность).

3. Обучение лиц в возрасте 50-ти лет и старше осуществляется по направлению КУРА по востребованным на рынке труда профессиям

(специальностям) в соответствии с имеющимися вакансиями, с учетом реализуемых в Республике Алтай инвестиционных проектов.

4. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, производится КУРА в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Отношения КУРА и организаций, осуществляющих образовательную деятельность лиц в возрасте 50-ти лет и старше регулируются государственными контрактами (договорами) об обучении лиц в возрасте 50-ти лет и старше.

6. Обучение лиц в возрасте 50-ти лет и старше осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство), в пределах средств, субсидий федерального бюджета, предоставленных республиканскому бюджету Республики Алтай из федерального бюджета.

7. Получателем субсидий из федерального бюджета, выделенных на обучение лиц в возрасте 50-ти лет и старше является КУРА.

8. Средний период обучения лиц в возрасте 50- ти лет и старше составляет 3 месяца. Средняя стоимость обучения курса обучения одного лица в возрасте 50-ти лет и старше составляет не более 53,4 тыс. рублей.

9. Незанятым лицам в возрасте 50-ти лет и старше не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению в период обучения КУРА выплачивает стипендию в размере равной величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.

10. Лицам в возрасте 50-ти лет и старше КУРА осуществляет компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей), выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 календарных дней), оплату расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33000 рублей (из расчета 1100 рублей в сутки в течение 30 календарных дней).

11.Экономия средств субсидий федерального бюджета, предоставленных республиканскому бюджету Республики Алтай из федерального бюджета при условии достижения установленных соглашением о предоставлении субсидии результатов использования субсидии в размере не более 10 процентов общего объема средств субсидии направляется на информирование лиц в возрасте 50-ти лет и старше о возможности поучения ими обучения.

12. Для направления на обучение лицо в возрасте 50-ти лет и старше лично обращается в КУРА и предъявляет следующие документы:

а) заявление о направлении на обучение, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

в) документ об образовании и (или) квалификации.

13. Лицо в возрасте 50-ти лет и старше вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), для внесения СНИЛС в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения и индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА), выданную в соответствии с федеральным законодательством.

В случае непредставления СНИЛС и ИПРА, КУРА осуществляет запрос СНИЛС и содержащихся в ИПРА сведений, которые представляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медикосоциальной экспертизы»

14. КУРА осуществляет регистрацию заявлений лиц в возрасте 50-ти лет и старше о направлении их на обучение в день поступления заявлений.

15. Лицам в возрасте 50-ти лет и старше оказывается государственная услуга по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

16. КУРА в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и на основании документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка принимает решение о направлении на обучение лица в возрасте 50-ти лет и старше по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, либо об отказе в направлении на обучение лица в возрасте 50-ти лет и старше по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и уведомляет о принятом решении способом, указанным лицом в возрасте 50-ти лет и старше в заявлении.

17. Основанием для принятия решения об отказе в направлении на обучение является непредставление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

18. Основанием для принятия решения о направлении на обучение лица в возрасте 50-ти лет и старше является представление документов,

указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

19. Для организации обучения лиц в возрасте 50-ти лет и старше КУРА:

а) определяет образовательную программу по профессии (специальности), востребованной на рынке труда с учетом:

сведений об образовании, профессиональной квалификации лица в возрасте 50-ти лет и старше;

рекомендаций, выданных лицу в возрасте 50-ти лет и старше по итогам предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения обучения;

сведений о программах обучения, профессиях (специальностях), востребованных на рынке труда Республики Алтай;

б) проводит конкурсную процедуру по отбору организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения лицом в возрасте 50-ти лет и старше обучения;

в) оформляет и выдает лицу в возрасте 50-ти лет и старше направление на прохождение профессионального обучения, дополнительного профессионального образования в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

г) информирует лицо в возрасте 50-ти лет и старше о содержании и сроках обучения по выбранной им образовательной программе, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, номерах контактных телефонов.

20. КУРА формирует личные дела лиц в возрасте 50-ти лет и старше направленных на обучение и приобщает следующие документы:

а) документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка;

б) решение о направление либо об отказе в направлении на обучение;

в) уведомление о зачислении на обучение лица в возрасте 50- ти лет и старше заполненное организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

г) копия приказа образовательной организации о зачислении на обучение и отчислении лица в возрасте 50-ти лет и старше при окончании обучения, заверенная в установленном порядке.

21. КУРА фиксирует результаты работы с лицами в возрасте 50-ти лет и старше, обратившимися в целях поиска подходящей работы и направленными на обучение в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг.

22. Документами, необходимыми для принятия решения о выплате стипендии незанятому лицу в возрасте 50-ти лет и старше в период прохождения обучения, являются:

а) копия приказа образовательной организации о зачислении лица в возрасте 50-ти лет и старше на обучение, заверенная в установленном порядке;

б) табель образовательной организации о посещении занятий лицом в возрасте 50-ти лет и старше, проходящим обучение;

в) справка образовательной организации об успеваемости лица в возрасте 50-ти лет и старше, проходящего обучение.

23. Документы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, предоставляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность лиц в возрасте 50-ти лет и старше, в КУРА в соответствии с контрактом (договором) об обучении лиц в возрасте 50- ти лет и старше.

24. Выплата стипендии производится КУРА на счет, открытый в Российской кредитной организации лицу в возрасте 50-ти лет и старше.

25. КУРА осуществляет мониторинг трудоустройства лиц в возрасте 50-ти лет и старше.

26. Основным показателем эффективности обучения лиц в возрасте 50-ти лет и старше является доля занятых лиц в возрасте 50- ти лет и старше прошедших обучение.

27. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на обучение лиц в возрасте 50-ти лет и старше, осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

28. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, используемых для организации обучения лиц в возрасте 50-ти лет и старше, несет директор КУРА в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

29. КУРА представляет в Министерство отчет о расходовании выделенных ему денежных средств на финансирование обучения лиц в возрасте 50-ти лет и старше, в сроки и порядке, установленные Министерством.

_____

Приложение № 1
к Порядку направления лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

форма

В_____
(наименование КУ РА)
_____
От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Адрес проживания:_____
_____
_____
__
Контакт. телефон
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о направлении на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование лица в возрасте 50-ти лет и старше

Прошу направить меня на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (нужное подчеркнуть), по профессии (специальности): _____.
(наименование профессии, специальности)

Срок обучения _____.

В случае принятия решения о направлении на обучение, либо принятия решения об отказе в направлении на обучение прошу уведомить меня об этом следующим способом (нужное подчеркнуть):

лично под подпись, предварительно уведомив по контактному номеру телефона;

по почте на адрес проживания почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

«___» _____ 20____ г. _____
(подпись)

Приложение № 2
к Порядку направления лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

РЕШЕНИЕ
о направлении лица в возрасте 50-ти лет и старше для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

Рассмотрев представленное заявление о направлении лица в возрасте 50 –ти лет и старше _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования КУ РА_____
приняло решение направить
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
для прохождения
_____
(профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование)
по образовательной программе (профессии, специальности, курсу)_____
_____
в_____
(наименование образовательной организации)
В период с «___» _____ по «____»_____

Директор КУРА _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

М.П. «____» _____ 20___ г.
Ознакомлен(а): _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

«____» _____ 20___ г.

_____

Приложение № 3
к Порядку направления лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

РЕШЕНИЕ
об отказе в направлении лица в возрасте 50-ти лет и старше для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

Рассмотрев представленное заявление о направлении лица в возрасте 50-ти лет и старше _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования КУ РА_____
приняло решение отказать
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
в направлении на
_____
(профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование)
В связи с _____
(причина отказа)

Директор КУРА _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

М.П. «____» _____ 20___ г.

Ознакомлен(а): _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

«____» _____ 20___ г.

Приложение № 4
к Порядку направления лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

На бланке КУРА

В_____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
_____
(адрес места нахождения, номер контактного телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ
на прохождение профессионального обучения, дополнительного профессионального образования

_____
(наименование КУРА)

направляет _____
(фамилия, имя, отчество лица в возрасте 50-ти лет и старше)

на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (нужное подчеркнуть) по профессии (специальности) _____
_____.

Срок обучения _____.

Работник КУ РА _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

«___» _____ 20_____ г.».

Приложение № 6
к государственной программе
Республики Алтай «Обеспечение
социальной защищенности
и занятости населения»

ПОРЯДОК
направления женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы для прохождения переобучения и повышения квалификации

1. Настоящий Порядок направления женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы (далее – женщин) для прохождения переобучения и повышения квалификации разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 года № 1558 и определяет процедуру и условия направления казенным учреждением Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» (далее - КУРА) женщин для прохождения переобучения и повышения квалификации (далее – обучение).

2. Обучение женщин проводится в образовательных организациях, реализующих программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в соответствии с лицензией на право предоставления образовательных услуг по реализации соответствующих образовательных программ (далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность).

3.Обучение женщин осуществляется по направлению КУРА по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям) в соответствии с имеющимися вакансиями, с учетом реализуемых в Республике Алтай инвестиционных проектов.

4. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, производится КУРА в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Отношения КУРА и организаций, осуществляющих образовательную деятельность женщин регулируются государственными контрактами (договорами) об обучении женщин (далее - контракт).

6. Обучение женщин осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство), в пределах средств, субсидий федерального бюджета, предоставленных республиканскому бюджету Республики Алтай из федерального бюджета.

7. Получателем субсидий из федерального бюджета, выделенных на обучение женщин является КУРА.

8. Средний период обучения женщин составляет 3 месяца. Средняя стоимость курса обучения одного человека составляет не более 46,3 тыс. рублей.

9. Незанятым женщинам в период обучения КУРА выплачивает стипендию в размере равной величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.

10. Для направления на обучение женщина лично обращается в КУРА и предъявляет следующие документы:

а) заявление о направлении на обучение, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

в) документ об образовании и (или) квалификации;

г) копию приказа работодателя (представителя нанимателя), подтверждающего нахождение женщины в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

11. Женщина вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), для внесения СНИЛС в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения и индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА), выданную в соответствии с федеральным

законодательством.

В случае непредставления СНИЛС и ИПРА, КУРА осуществляет запрос СНИЛС и содержащихся в ИПРА сведений, которые представляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медикосоциальной экспертизы»

12. КУРА осуществляет регистрацию заявлений женщин о направлении их на обучение в день поступления заявлений.

13. Женщинам оказывается государственная услуга по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

14. КУРА в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и на основании документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка принимает решение о направлении на обучение женщин по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, либо об отказе в направлении на обучение женщин по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и уведомляет о принятом решении способом, указанным женщинам в заявлении.

15. Основанием для принятия решения об отказе в направлении на обучение женщин является непредставление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

16. Основанием для принятия решения о направлении на обучение женщин является представление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

17. Для организации обучения женщин КУРА:

а) определяет образовательную программу по профессии (специальности), востребованной на рынке труда с учетом:

сведений об образовании, профессиональной квалификации женщины;

рекомендаций, выданных женщинам по итогам предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

сведений о программах обучения, профессиях (специальностях), востребованных на рынке труда Республики Алтай;

б) проводит конкурсную процедуру по отбору организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения женщиной обучения;

в) оформляет и выдает женщине направление на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

г) информирует женщину о содержании и сроках обучения по выбранной им образовательной программе, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, номерах контактных телефонов.

18. КУРА формирует личные дела женщин, направленных на обучение и приобщает следующие документы:

а) документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка;

б) решение о направление либо об отказе в направлении на обучение;

в) уведомление о зачислении на обучение женщин, заполненное организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

г) копия приказа образовательной организации о зачислении на обучение и отчислении женщины при окончании обучения, заверенная в установленном порядке.

19. КУРА фиксирует результаты работы с женщинами, направленными на обучение в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг.

20. Документами, необходимыми для принятия решения о выплате стипендии незанятой женщине, в период прохождения обучения, являются:

а) копия приказа образовательной организации о зачислении женщины на обучение, заверенная в установленном порядке;

б) табель образовательной организации о посещении занятий женщиной проходящей обучение;

в) справка образовательной организации об успеваемости женщины проходящей обучение.

21. Документы, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, предоставляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность женщин в КУРА в соответствии с контрактом (договором) об обучении женщин.

22. Выплата стипендии женщине производится КУРА на счет, открытый в Российской кредитной организации.

23. КУРА осуществляет мониторинг трудоустройства женщин.

24. Основным показателем эффективности обучения женщин, является доля женщин приступивших к трудовой деятельности в общей численности прошедших обучение.

25. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на обучение женщин осуществляется Министерством и органом государственного финансового

контроля.

26. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, используемых для организации обучения женщин несет директор КУРА в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

27. КУРА представляет в Министерство отчет о расходовании выделенных ему денежных средств на финансирование обучения женщин, в сроки и порядке, установленные Министерством.

_____

Приложение № 1
к Порядку направления женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщин имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы для прохождения переобучения и повышения квалификации

форма

В_____
(наименование КУРА)
_____

_____
От _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
_____
Адрес проживания: _____
_____
_____
_____

Контакт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о направлении на переобучение и повышение квалификации женщин

Прошу направить меня на переобучение, повышение квалификации по профессии (специальности): _____.
(наименование профессии, специальности)

Срок обучения _____.

В случае принятия решения о направлении на обучение, либо принятия решения об отказе в направлении на обучение прошу уведомить меня об этом следующим способом (нужное подчеркнуть):

лично под подпись, предварительно уведомив по контактному номеру телефона;

по почте на адрес проживания почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

«___» _____ 20____ г. _____
(подпись)

_____

Приложение № 2
к Порядку направления женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщин имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы для прохождения переобучения и повышения квалификации

РЕШЕНИЕ
о направлении на переобучение и повышение квалификации женщины, зарегистрированной в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

Рассмотрев представленное заявление женщины, зарегистрированной в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования
КУРА_____
приняло решение направить _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

для прохождения _____
(профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование)
по образовательной программе (профессии, специальности, курсу)_____
_____
в_____
(наименование образовательной организации)
В период с «___» _____ по «____»_____

Директор КУРА _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
М.П. «____» _____ 20___ г.

Ознакомлен(а): _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

«____» _____ 20___ г.

_____

Приложение № 3
к Порядку направления женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщин имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы для прохождения переобучения и повышения квалификации

РЕШЕНИЕ
об отказе в направлении женщины, зарегистрированной в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы для прохождения переобучения и повышения квалификации

Рассмотрев представленное заявление о направлении женщины, зарегистрированной в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)для прохождения переобучения и повышения квалификации
КУРА_____
приняло решение отказать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
в направлении на _____
(переобучение, повышение квалификации)
в связи с _____
(причина отказа)

Директор КУРА _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

М.П. «____» _____ 20___ г.

Ознакомлен(а): _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

«____» _____ 20___ г.

_____

Приложение № 4
к Порядку направления женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщин имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы для прохождения переобучения и повышения квалификации

форма

На бланке КУРА

В_____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____

_____

_____
(адрес места нахождения, номер контактного телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ
на прохождение переобучения и повышения квалификации

_____
(наименование КУРА)

направляет

_____
(фамилия, имя, отчество женщины, зарегистрированной в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы)

на переобучение, повышение квалификации по профессии (специальности) _____.

Срок обучения _____.

Работник КУ РА _____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

«___» _____ 20_____ г.».

_____

Приложение № 7
к государственной программе
Республики Алтай «Обеспечение
социальной защищенности
и занятости населения»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий работодателям на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников из числа лиц предпенсионного возраста

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 1759.

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, и осуществившим мероприятие по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц предпенсионного возраста (далее - работодатели), субсидий на возмещение затрат на реализацию мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц предпенсионного возраста (далее - субсидии) и определяет общие положения, цель, условия и порядок предоставления работодателям субсидий, требования к отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) работники из числа лиц предпенсионного возраста - работники юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

б) программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки рабочих, служащих, переподготовки или повышения квалификации рабочих, служащих;

в) программы дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

г) образовательная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в соответствии с лицензией на право предоставления образовательных услуг по реализации соответствующих образовательных программ.

4. Целями предоставления работодателям субсидий являются финансовая поддержка работодателей путем возмещения затрат, направленных ими на реализацию мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц предпенсионного возраста для овладения новыми знаниями, компетенциями, профессиями и квалификациями, обеспечивающими сохранение трудовой занятости или трудоустройство на иное место работы (далее - мероприятие).

5. Субсидии предоставляются работодателям на конкурсной основе казенными учреждениями Республики Алтай в сфере занятости населения (далее - КУ РА), которые являются подведомственными (далее - КУРА), которое является подведомственным Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство) учреждением, до которого в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на возмещение затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятия.

6. Субсидии предоставляются работодателям:

а) осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

б) в штате которых имеются работники из числа лиц предпенсионного возраста, проживающие на территории Республики Алтай и прошедшие обучение по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования за счет работодателей;

в) прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

7. Субсидии предоставляются работодателям, которые соответствуют на первое число месяца, предшествующего месяцу, в

котором планируется предоставление работодателям субсидий, следующим требованиям:

а) у работодателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с федеральным законодательством о налогах и сборах;

б) у работодателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными федеральными правовыми актами и правовыми актами Республики Алтай, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

в) работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), утвержденный Приказом Минфина России от 13 ноября 2007 года № 108н, в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) работодатели не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Республики Алтай или муниципальных правовых актов на цели, указанные в 4 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидий работодатели представляют в КУРА следующие документы:

а) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа), или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности или представления интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим Порядком, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, в случае подписания заявки уполномоченным работодателем лицом), копия документа, удостоверяющего личность

гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем;

в) копии документов, подтверждающих сохранение работодателями трудовой деятельности работников из числа лиц предпенсионного возраста, принявших участие в мероприятии;

г) копия договора с образовательной организацией, предоставившей образовательные услуги по обучению работников из числа лиц предпенсионного возраста по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования с приложением сметы расходов;

д) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организацией по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования;

е) копия учебных планов на каждую программу профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, по которой осуществлялось обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста;

ж) список работников из числа лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

з) копии документов, подтверждающих осуществление фактически произведенных работодателями затрат на осуществление мероприятия;

и) реквизиты для перечисления работодателям субсидий.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителей работодателей либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы работодателей в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, либо подведомственных им государственных учреждениях по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

в) возврату работодателям не подлежат.

10. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Прием документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется КУРА в течение 15 календарных дней со дня опубликования информации о проведении конкурсного отбора работодателей на предоставление субсидий (далее - конкурсный отбор) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством.

12. КУРА в течение одного рабочего дня с момента поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, регистрирует их в порядке их поступления в Журнале регистрации заявок по форме, установленной КУРА.

13. КУРА в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении следующих документов и (или) информации, полученной и представленной в КУРА не ранее даты начала и даты окончания конкурсного отбора:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о страховых взносах, об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в) сведения об отсутствии у работодателя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций.

Работодатели вправе по собственной инициативе представить в КУРА документы и (или) информацию, предусмотренные настоящим пунктом.

14. КУРА в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, направляет их в Комиссию по отбору работодателей для предоставления субсидий (далее - Комиссия). Порядок работы и состав Комиссии утверждается приказом КУРА.

15. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

а) проводит отбор работодателей, представивших документы и претендующих на получение субсидии по основаниям, установленным пунктами 19 и 20 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 1, 4, 6 и 7 настоящего Порядка;

б) принимает одно из следующих решений;

о возможности предоставления работодателям субсидий по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;

о невозможности предоставления работодателям субсидий по основаниям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения о возможности предоставления работодателям субсидии Комиссия определяет размер субсидии в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящего Порядка.

17. Субсидии предоставляются в размере фактически произведенных затрат на мероприятие, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = S1 + S2 + ... Si, \text{ где:}$$

S - общий размер субсидии работодателям на мероприятие (руб.);

S1, 2, .. i - затраты на оплату стоимости обучения работников по i-й программе профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (руб.), которые рассчитываются по формуле:

$$Si = № \times Собуч., \text{ где:}$$

№ - численность работников, направляемых на обучение в Республике Алтай, по i-й программе профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (человек);

Собуч. - средняя стоимость обучения одного работника из числа лиц предпенсионного возраста, которая составляет не более 68,5 тыс. рублей за три месяца.

18. В случае если общий объем запрашиваемых средств в заявлениях работодателями на получение субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период, Комиссия принимает решение о возможности предоставления субсидии в первую очередь работодателям, подавшим заявления ранее.

19. Основаниями для предоставления работодателям субсидий являются:

а) соответствие представленных работодателями документов требованиям и условиям, определенным пунктами 1, 4, 6 и 7 настоящего Порядка, и представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

б) достоверность представленной работодателями информации.

20. Основаниями для отказа в предоставлении работодателям субсидии являются:

а) несоответствие представленных работодателями документов требованиям и условиям, определенным пунктами 1, 4, 6 и 7 настоящего Порядка, и (или) непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной работодателями информации.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии в день проведения заседания Комиссии, и направляется в КУРА в течение одного рабочего дня со дня его подписания всеми членами Комиссии для принятия решения КУРА о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

22. КУРА в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении субсидий на основании решения Комиссии о возможности предоставления работодателям субсидий;

б) об отказе в предоставлении субсидий на основании решения Комиссии о невозможности предоставления работодателям субсидий.

23. КУРА в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий направляет работодателям уведомление о предоставлении субсидий или отказе в предоставлении субсидий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении с указанием основания(ий) отказа.

24. КУРА в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидий заключает с работодателями соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Алтай от 29 декабря 2016 года № 217-п «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Алтай субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений Республики Алтай), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

25. Соглашением предусматривается достижение работодателями, в отношении которых КУРА принято решение о предоставлении субсидий (далее - получатели субсидий), такого показателя результативности использования работодателем субсидий, как доля сохранивших занятость у работодателя работников из числа лиц предпенсионного возраста.

26. Перечисление получателям субсидий осуществляется в соответствии с подписанным Соглашением единовременно на расчетный или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия КУРА решения о предоставлении субсидий.

27. В случае принятия КУРА решения об отказе в предоставлении субсидий работодатели вправе после устранения недостатков, явившихся основанием для принятия этого решения, повторно представить документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

28. Повторное рассмотрение КУРА документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

29. Работодатели вправе обжаловать действия (бездействие) КУРА в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

30. Получатели субсидий не позднее первого февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в КУРА

отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 3 типовой формы, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Алтай от 29 декабря 2016 года № 217-п «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Алтай субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений Республики Алтай), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

31. КУРА в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета о достижении значений показателей результативности осуществляет оценку достижения получателями субсидий показателей результативности, установленных пунктом 25 настоящего Порядка.

32. Контроль за соблюдением получателями субсидий порядка, целей и условий предоставления субсидии осуществляется КУРА, Министерством и органом государственного финансового контроля.

33. Получатели субсидий по запросу КУРА представляют документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, в сроки и порядке, определенном Соглашением.

34. Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в КУРА.

35. КУРА осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидий требований и условий настоящего Порядка, в том числе в части достоверности представляемых получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком сведений, путем проведения обязательных плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных получателями субсидий по запросу КУРА в соответствии с Соглашением.

36. В случае установления КУРА или получения от Министерства (органа государственного финансового контроля) информации о факте(ах) нарушения получателями субсидий требований и условий настоящего Порядка, в том числе указания в документах, представленных получателями субсидий, недостоверных сведений, КУРА в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет получателям субсидий требование об обеспечении возврата предоставленных субсидий в республиканский бюджет Республики Алтай (далее - требование) в размере и в сроки, определенные в требовании.

37. В случае получения от КУРА требования получатели субсидий возвращают в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании.

38. В случае не возврата получателями субсидий субсидии в установленный в требовании срок подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
работодателям на реализацию
мероприятия по организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования работников из числа
лиц предпенсионного возраста

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии работодателям на возмещение затрат на реализацию мероприятия по обучению работников

Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя	
Организационно-правовая форма юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Свидетельство о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (реквизиты)	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	
Банковские реквизиты: Банк получателя БИК Корреспондентский счет Расчетный счет	

Прошу предоставить субсидию на реализацию мероприятия по обучению _____ работников.
(указать численность)

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

п/п	Наименование документа	Количество листов

Подтверждаю неполучение средств из республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию мероприятия по обучению работников.

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на мероприятие по организации обучения работников.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(должность, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон)

_____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
работодателям на реализацию
мероприятия по организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования работников из числа
лиц предпенсионного возраста

СПИСОК РАБОТНИКОВ
из числа лиц предпенсионного возраста

_____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличие) работника, прошедшего обучение	Профессия рабочего, должность служащего перед направлением на обучение	Наименование профессии/квалификации или освоенной образовательной программы ДПО после прохождения обучения	Место работы после прохождения обучения (организация, ИП)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(должность, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон)

_____

Приложение № 8
к государственной программе
Республики Алтай «Обеспечение
социальной защищенности
и занятости населения»

ПОРЯДОК
оказания содействия добровольному переселению в Республику Алтай соотечественников, проживающих за рубежом

1. Настоящий Порядок определяет правила:

а) информирования о последовательности действий участников Государственной программы и членов его семьи при въезде на территорию Республики Алтай;

б) встречи и размещения в месте временного пребывания (в случае возникновения необходимости) прибывших в Республику Алтай участников Государственной программы и членов их семей;

в) оформления документов, удостоверяющих правовой статус участника Государственной программы и членов его семьи как лиц, проживающих в Российской Федерации;

г) осуществления выплат и компенсаций, предусмотренных Государственной программой;

д) предоставления услуг по трудоустройству членов семьи участника Государственной программы, а также организации обучения, переобучения, повышения квалификации и профессиональной адаптации участника Государственной программы и членов его семьи;

е) предоставления соотечественникам социальных и медицинских услуг.

2. Информирование потенциальных участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа), и членов их семей о возможности участия в подпрограмме осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2007 года № 403 «Об организации работы с соотечественниками, проживающими за рубежом и желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию».

3. Представительства или представители Министерства внутренних дел Российской Федерации за рубежом, дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации осуществляют учет соотечественников, разъяснение содержания Государственной программы и предоставляемых в ее рамках

возможностей, содействие соотечественникам в выборе оптимального варианта переселения, подготовку их регистрации в качестве участников Государственной программы, прием заявлений об участии в Государственной программе, выдачу свидетельства участника Государственной программы (далее – свидетельство) и проведение иных мероприятий, обеспечивающих переселение соотечественников в Российскую Федерацию.

4. Информационные материалы о подпрограмме размещаются в печатных и электронных средствах массовой информации, а также на интерактивных порталах в сети Интернет в соответствии с федеральным законодательством.

5. По мере получения информации о дате и времени прибытия соотечественников и членов их семей в Республику Алтай специалист министерства передает посредством телефонной связи информацию о дате и времени прибытия соотечественника и членов его семьи специалисту государственного учреждения, расположенного на территории муниципального образования Республики Алтай (далее – муниципальное образование), в которое планирует въехать соотечественник и члены его семьи.

6. Прибытие соотечественников и членов их семьи в муниципальное образование осуществляется самостоятельно.

7. От города Горно-Алтайска до муниципальных образований осуществляется автобусное сообщение.

8. Адреса: автовокзал расположен по адресу: Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 59, проезд автобусами № 1, № 3, № 4, № 9, № 101, № 7, № 105.

9. При необходимости встречу соотечественников в муниципальном образовании осуществляет специалист министерства, который информирует их о последовательности дальнейших действий.

10. По прибытии в муниципальное образование соотечественники обращаются в КУ ЦЗН для информирования и консультирования по вопросам жилищного обустройства и содействия в трудоустройстве.

11. В случае наличия гарантийного письма о трудоустройстве соотечественника, предоставленного работодателем, специалист КУ ЦЗН связывается с работодателем и оповещает его о прибытии соотечественника, прорабатывает вопросы временного размещения соотечественника.

12. Специалист КУ ЦЗН выполняет следующие действия при работе с соотечественниками:

а) проверяет наличие документов, необходимых для организации обустройства (свидетельство, документы о профессиональном образовании, документы, подтверждающие опыт работы и квалификацию и другое);

б) информирует соотечественников о:

в) последовательности действий на территории муниципального образования;

г) месте и условиях временного размещения (с указанием адреса размещения, максимально возможных сроков пребывания, предполагаемой стоимости проживания);

д) должностных лицах и номерах телефонов организаций, оказывающих содействие в обустройстве соотечественников;

е) вышестоящих организациях и должностных лицах, номерах телефонов «горячей линии»;

ж) маршрутах движения городского и междугороднего транспорта;

з) направляет соотечественников к работодателям, с которыми имеется договоренность о гарантированном трудоустройстве соотечественника;

и) информирует министерство, территориальное подразделение МВД по Республике Алтай, администрацию муниципального образования о прибытии соотечественника на территорию муниципального образования;

к) после решения вопроса о временном жилищном обустройстве направляет соотечественника в территориальное подразделение МВД по Республике Алтай для оформления документов, удостоверяющих правовой статус соотечественников и членов их семей как лиц, проживающих в Российской Федерации;

л) осуществляет учет соотечественников на территории муниципального образования.

13. Функции по регистрации и оформлению документов, удостоверяющих статус участника Государственной программы, осуществляются Управлением по вопросам миграции МВД по Республике Алтай.

14. Адрес Управления по вопросам миграции МВД по Республике Алтай: 649002, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 113/4.

15. Участие в Государственной программе дает соотечественнику и членам его семьи, являющимся иностранными гражданами или лицами без гражданства, право на получение в приоритетном порядке разрешения на временное проживание (без учета квоты, утвержденной Правительством Российской Федерации и без предоставления документа, подтверждающего владение русским языком, знание основ законодательства и истории России), вида на жительство и гражданства Российской Федерации.

16. По прибытии в субъект Российской Федерации, выбранный в качестве постоянного места жительства, участник Государственной программы и члены его семьи, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, должны оформить соответствующие документы (разрешение на временное проживание, вид на жительство), подтверждающие законность их нахождения на территории Российской Федерации. В течение срока действия разрешения на временное

проживание и при наличии законных оснований участник Государственной программы переселения вправе обратиться с заявлением о выдаче вида на жительство либо о предоставлении гражданства Российской Федерации.

17. Федеральным законом от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» предусмотрена возможность приобретения участником Государственной программы переселения и членами его семьи при наличии регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, выбранного ими для проживания в рамках Государственной программы, гражданства Российской Федерации в упрощённом порядке. В частности, соотечественники, участвующие в Государственной программе переселения, имеют право быть принятыми в российское гражданство, минуя стадию получения вида на жительства в Российской Федерации, и без соблюдения условия о пятилетнем непрерывном проживании на территории России.

18. Порядок оформления разрешения на временное проживание регулируется Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 27 ноября 2017 года № 891.

19. Разрешение на временное проживание выдается участникам Государственной программы и членам их семей, переселяющимся совместно с ним в Российскую Федерацию, без учета квоты.

20. Срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации не должен превышать 60 суток.

21. Порядок оформления вида на жительство осуществляется в соответствии с приказом МВД России от 9 ноября 2017 года № 846 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации».

22. Срок рассмотрения заявления о выдаче вида на жительство составляет 2 месяца.

23. Прием в гражданство Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации», Административным регламентом исполнения Федеральной миграционной службой государственной функции по осуществлению полномочий в сфере реализации законодательства о гражданстве Российской

Федерации, утвержденным приказом ФМС России от 19 марта 2008 года № 64.

24. Рассмотрение заявления по вопросам гражданства Российской Федерации и принятие решения о приеме в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке осуществляются в срок до 3-х месяцев со дня подачи указанного заявления и всех необходимых документов, оформленных надлежащим образом.

25. Порядок регистрации по месту жительства определен Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 31 декабря 2017 года № 984.

26. Работа с соотечественниками, проживающими на законном основании на территории Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденным приказом МВД России от 7 ноября 2017 года № 842.

27. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» участник Государственной программы и члены его семьи имеют право на получение государственных гарантий и социальной поддержки:

а) на компенсацию за счет средств федерального бюджета расходов на переезд к будущему месту проживания;

б) на компенсацию за счет средств федерального бюджета расходов на уплату консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением визы и приемом заявления о выдаче разрешения на временное проживание;

в) на получение за счет средств федерального бюджета пособия на обустройство.

28. Компенсация расходов на переезд к будущему месту проживания (далее – компенсация расходов на переезд) регламентирована постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 года № 150 «Об утверждении Правил выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания».

29. Компенсация расходов на переезд включает:

а) оплату консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением визы и приемом заявления о выдаче разрешения на временное проживание;

б) оплату проезда участника Государственной программы и (или) членов его семьи железнодорожным, воздушным, внутренним водным, морским, а также автомобильным транспортом при условии использования регулярных маршрутов пассажирских перевозок;

в) оплату провоза личного имущества участника Государственной программы и (или) членов его семьи железнодорожным или морским транспортом при условии использования регулярных маршрутов грузовых перевозок, в том числе уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества участника Государственной программы и (или) членов его семьи, при вывозе личного имущества с территории иностранного государства в Российскую Федерацию.

30. Порядок компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации (далее – компенсация расходов на уплату пошлины), регламентирован постановлением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2008 года № 715 «Об утверждении Правил выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации».

31. Компенсация расходов на уплату пошлины выплачивается участникам Государственной программы и членам их семей после получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, приобретения гражданства Российской Федерации и получения паспорта гражданина Российской Федерации соответственно.

32. Порядок выплаты пособия на обустройство регламентирован постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2013 года № 270 «О порядке осуществления выплаты пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей».

33. Организацию подбора рабочих мест в соответствии с профессиональной квалификацией соотечественников на стадии рассмотрения заявления осуществляют КУ ЦЗН во взаимодействии с работодателями.

34. После прибытия в муниципальное образование соотечественник направляется к работодателю, предоставившему гарантийное письмо о трудоустройстве.

35. В случае отказа работодателя от приема на работу или отсутствия от работодателя гарантийного письма о трудоустройстве соотечественника КУ ЦЗН осуществляют оперативный подбор рабочих мест в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в сфере содействия занятости населения.

36. Соотечественники и члены их семьи в случае согласия направляются для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

37. В целях дополнительного подбора вариантов трудоустройства соотечественники информируются о возможности самостоятельного поиска работы, в том числе с использованием информационного портала «Работа в России» в сети Интернет.

38. Участники Государственной программы и члены их семьи имеют право на получение услуг в области образования, социального обслуживания, здравоохранения.

39. В области образования – предоставление в порядке очередности мест в дошкольных образовательных организациях и оказание услуг в получении соответствующего уровня общего и (или) профессионального образования.

40. Предоставление общего, профессионального и дополнительного образования детям участников Государственной программы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

41. В области социального обслуживания – предоставление мест в организациях социального обслуживания населения и оказание иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании граждан.

42. Гарантируются меры социальной поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям, имеющим детей, безнадзорным детям, ветеранам труда, труженикам тыла, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, малоимущим гражданам и другим категориям населения.

43. В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» право на социальное обслуживание имеют иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и беженцы.

44. В области здравоохранения – до получения полиса обязательного медицинского страхования участнику Государственной программы и членам его семьи медицинская помощь в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента, скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного

медицинского вмешательства оказывается медицинскими организациями бесплатно.

45. Иностранные граждане, являющиеся застрахованными лицами в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», имеют право на бесплатное оказание медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования.

_____